



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

## **ADVERTÊNCIA**

A **Municipalidade de Mirante da Serra** adverte a todos os licitantes que **não se furta à aplicação das penalidades previstas em lei** às empresas que vierem a descumprir as obrigações assumidas no certame.

Diante disso, **solicita-se que as empresas apresentem suas propostas e lances de forma responsável e consciente**, somente quando houver plena condição de cumprir integralmente o objeto licitado, conforme as exigências estabelecidas no edital, especialmente quanto a **prazos, preços, especificações técnicas e padrões de qualidade**.

Ressalta-se, ainda, que **os pedidos de realinhamento de preços constituem exceção à regra**, sendo admitidos apenas em **situações devidamente comprovadas, de caráter excepcional**, e desde que **estritamente em conformidade com a legislação vigente**.

Dessa forma, **reitera-se a necessidade de que as propostas sejam formuladas com seriedade e responsabilidade**, a fim de evitar transtornos tanto à Administração Pública quanto às empresas participantes do certame.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO**  
**Nº 041/PMMS/2026**

**GRUPO DE AMPLA E EXCLUSIVA PARTICIPAÇÃO**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**SENHORES LICITANTES**  
**DEDIQUEM O MÁXIMO DE**  
**ATENÇÃO ÀS REGRAS**  
**ESPECÍFICAS PARA**  
**CADASTRAMENTO DE**  
**PROPOSTAS NO SISTEMA**  
**(FICHA TÉCNICA).**

**AVISO**

Recomendamos aos licitantes a leitura atenta às condições/exigências contidas neste edital e seus anexos, principalmente quanto ao credenciamento, objetivando evitar conflitos que o prejudique e que possam ocasionar sua desclassificação no certame.

**Dúvidas:** (69) 99366-5739.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG**

**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO**  
**Nº 041/PMMS/2026**

**(MATERIAL ESPORTIVO)**

**PREÂMBULO**

Processo nº **788/SRP/2026**  
Modalidade: **Pregão**  
Edital nº: **041/PMMS/2026**  
Forma: **Eletrônica**

Julgamento do tipo: **Menor preço por item**  
Modo de disputa: **ABERTO**  
Valor estimado: **R\$ 1.009.905,06**  
Amostra: **NÃO**

**GRUPO DE AMPLA E EXCLUSIVA PARTICIPAÇÃO**

A **Prefeitura de Mirante da Serra**, por meio do Setor de Licitações, sediada na Rua Dom Pedro I, 2389, Centro, CEP. 76.926-000 Mirante da Serra – RO, através do Pregoeiro designado pela Portaria nº: **7365/2025** torna público para aos interessados, que está autorizada a realização da licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA/SRP**, no site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), com critério de julgamento **MENOR PREÇO**, adjudicação **POR ITEM**, método de disputa **ABERTO**, aplicando a **GRUPO DE AMPLA PARTICIPAÇÃO**, Visa qualificar empresas e selecionar a proposta mais vantajosa, Conforme as regras do edital e anexos, em conformidade com a [Lei nº 14.133/2021](#), do [Decreto Municipal nº 3.425/2023](#), [Decreto Municipal 2.125/2017](#), [Lei Federal 123/2006](#), e demais legislações aplicáveis.

Com fundamento na [Lei Federal 123/2006](#), asseguramos o critério preferencialmente para (MEIs) Microempreendedor Individual, Microempresas (MEs) e Empresas de Pequeno Porte (EPPs), âmbito local e regional conforme [Decreto Municipal 2.125 de 30 de outubro de 2017](#), que regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte no âmbito das compras públicas municipais (se for o caso).

Sempre será admitido que o presente Edital de Licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, foi cuidadosamente examinado pelas **LICITANTES**, sendo assim, não se isentaram do fiel cumprimento dos dispostos neste edital e seus anexos, devido à omissão ou negligência oriunda do desconhecimento ou falsa interpretação de quaisquer de seus itens;

O edital e seus anexos estão à disposição dos interessados no Portal Nacional de Compras Públicas (**PNCP**) ([www.pncp.gov.br/](http://www.pncp.gov.br/)), no Portal da Transparência desta Prefeitura (<http://www.transparencia.mirantedaserra.ro.gov.br>), e na Plataforma **LICITANET** licitações online ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)).

Qualquer dúvida em relação ao acesso na Plataforma operacional poderá ser esclarecida pelo Suporte pelo telefone: **(34) 2512-6500**- suporte aos fornecedores e/ou pelo e-mail ([fornecedor@licitanet.com.br](mailto:fornecedor@licitanet.com.br)).





# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

#### 1 DO OBJETO

- 1.1 O objeto da presente licitação é **Registro de preço para futura, eventual e se necessária contratação de empresa para aquisição de Material Educativo, Esportivo e Recreativo, em atendimento à demanda das diversas Secretarias desta municipalidade, para o exercício de 2026, para atendimento das necessidades dos setores do Poder Executivo do Município de Mirante da Serra.**
- 1.2 A licitação será dividida por **ITENS**, conforme tabela constante do **TERMO DE REFERÊNCIA**, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

#### 2 ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO DA DISPUTA DE PREÇOS

- 2.1 A sessão inaugural deste **PREGÃO ELETRÔNICO** dar-se-á por meio do sistema eletrônico, na data e horário, conforme abaixo:

**INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 19/05/2026**

**LIMITE DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 01/06/2026 às 09hrs00min.**

**ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETR.: 01/06/2026 às 09hrs01min.**

**Todas as referências de tempo serão observados o horário de Brasília (DF).**

**SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)**

- 2.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e locais estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.
- 2.3 Os horários mencionados neste Edital de Licitação referem-se ao horário oficial de Brasília - DF.
- 2.4 Todas as Cotações de Preços, Orçamentos, Valores Prévios e Cálculos de Média são de inteira responsabilidade dos setores requisitantes que os efetuaram, não cabendo assim qualquer responsabilidade ao Pregoeiro ou à Comissão com relação aos mesmos.
- 2.5 A elaboração do Termo de Referência contendo as especificações técnicas dos produtos e/ou serviços, os quantitativos, condições, locais de execução e demais cláusulas, assim como a média de valores obtidos na pesquisa de preços são de inteira responsabilidade do setor solicitante cabendo ao mesmo responder pela legalidade, impessoalidade e veracidade de seus atos, ou por qualquer irregularidade futura decorrente da má elaboração dos mesmos, inclusive quando das exigências e especificações dos bens/serviços que por excesso possam estar direcionando a alguma marca/fornecedor ou restringindo a própria competição, uma vez que esta CPL não tem pessoal qualificado com conhecimento técnico para estar arbitrando





# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

sobre as especificações e qualificações técnicas dos bens/serviços elaborados pelo setor requisitante. Cabendo a esta CPL apenas licitar o objeto nas condições estabelecidas, aprovadas e já autorizadas no Termo de Referência.

- 2.6** Segundo o TCU, “a comissão permanente de licitação (CPL) não pode ser responsabilizada por superfaturamento decorrente de projeto básico mal elaborado ou outras irregularidades não conexas com as suas atribuições legais, em especial se a sua atuação se cingiu a verificar a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos do edital e com as estimativas prévias elaboradas pela unidade interessada no certame” (**Acórdão 8017/16 – 2ªC**).

### 3 DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 3.1** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma **LICITANET LICITAÇÕES ELETRÔNICAS**, com o seguinte endereço na Web: ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)).
- 3.2** O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor da plataforma ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.3** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 3.4** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

### 4 DAS COTAS E DOS BENEFÍCIOS ÀS ME E EPP

- 4.1** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).
- 4.2** **GRUPO DE AMPLA PARTICIPAÇÃO**
- 4.3** O item “Brinquedoteca Completa”, cotado no valor unitário de R\$ 18.070,00, com quantidade de 6 unidades, totalizando R\$ 108.420,00, será destinado à ampla participação.
- 4.4** Conforme art 47 da lei **Complementar Federal 123/2006**, somente itens de





# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

**participação exclusiva têm direito ao benefício local e regional.** Nos termos do [Decreto Municipal nº 2.125/2017](#), terá direito a preferência na contratação às microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, nos seguintes termos:

Art. 1º - Nas contratações públicas municipais de bens, serviços e obras, deverá ser concedido tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, nos termos deste Decreto, com o objetivo de:

I - Promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional;

II - Ampliar a eficiência das políticas públicas; e

III - incentivar a inovação tecnológica.

§ 1º - Para efeitos deste Decreto, considera-se:

I - âmbito local - os limites geográficos do território do município de **Mirante da Serra;**

II - âmbito regional - os limites geográficos dos Municípios de **Governador Jorge Teixeira, Jarú, Ji-Paraná, Nova União, Presidente Médici, Teixeiraópolis, Theobroma, Urupá e Vale do Paraíso, previstos na Microrregião de Ji-Paraná do IBGE, acrescido do Município circunvizinho Estância Turística Ouro Preto do Oeste.**

Art. 2º - Para atender os objetivos da promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica, previstos no artigo 1º deste decreto e no **artigo 47 da Lei Complementar Federal 123/2006**, os benefícios referidos neste decreto deverão priorizar a contratação com microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, observando o seguinte:

I - **A prioridade será para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no Município de Mirante da Serra - RO;**

II - **Não tendo microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no Município de Mirante da Serra - RO, cuja proposta esteja no limite de 10% previsto neste parágrafo, a prioridade poderá ser dada para as micro empresas e empresas de pequeno porte regionais, assim entendidas como aquelas sediadas conforme art. 1º, § 1º, II.**

#### 5 NÃO PODERÃO DISPUTAR ESTA LICITAÇÃO:





# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

- 5.1** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 5.2** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 5.3** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 5.4** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 5.5** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 5.6** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 5.7** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- 5.8** Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 5.9** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 5.10** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.11** O impedimento de que trata o item **5.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 5.12** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens **5.2** e **5.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do







# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

- 5.13** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 5.14** O disposto nos itens **5.2 e 5.3** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 5.15** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).
- 5.16** A vedação de que trata o item **5.8** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## **6 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 6.1** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 6.2** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 6.3** Caso a Administração opte, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.
- 6.4** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 6.4.1** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 6.4.2** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na







# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

- 6.4.3** Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 6.4.4** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 6.5** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.6** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 6.6.1** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 6.6.2** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 6.7** A falsidade da declaração de que trata os itens 6.4 ou 6.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 6.8** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.9** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 6.10** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 6.11** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:





# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

- 6.11.1** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 6.11.2** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 6.12** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 6.12.1** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 6.12.2** Percentual de desconto inferior ao lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 6.13** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 6.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 6.14** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 6.15** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 7 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 7.1** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 7.1.1** Valor unitário do **ITEM**;
- 7.1.2** Marca; (sendo a licitante a mesma fabricante do produto ofertado, a mesma deverá preencher o campo marca com: “marca própria”);
- 7.1.3** Modelo:
- **Para melhor análise da PROPOSTA FINAL, o licitante vencedor deverá encaminhar a mesma, acompanhada de folders/prospecto/catálogo, ou outros meios que contenham as especificações dos objetos ofertados. “Quando for o caso”**
- Tratando-se de serviços, poderá o licitante inserir a palavra **SERVIÇOS** no campo marca/modelo, não sendo motivo para desclassificação à falta dela;





# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

- 7.1.4** Descrição detalhada dos itens ofertados, ficando expressamente vedado a indicação de 02 (duas) ou mais marcas para cada item do lote, exceto quando determinar o edital; (se este for o caso).
- 7.2** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 7.3** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 7.4** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 7.5** Se o regime tributário da empresa implica o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 7.6** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 7.7** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 7.8** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.
- 7.9** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 7.10** Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no **ITEM 6.9**.
- 7.11** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Município de Mirante da Serra e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.
- 7.12** Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de





# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

- 7.13** Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

## **8 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 8.1** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 8.2** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 8.2.1** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 8.2.2** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 8.2.3** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 8.3** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 8.4** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 8.5** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 8.6** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário.
- 8.7** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 8.8** O licitante somente poderá oferecer lance de **valor inferior ou percentual de desconto superior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.9** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser conforme informado pela administração na plataforma LICITANET;
- 8.10** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de





# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

15s (quinze segundos) após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.

**8.11** O Município de Mirante da Serra adota para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“ABERTO”**, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**8.11.1** A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 min (dez minutos)** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**8.11.2** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de **02 min. (dois minutos)** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**8.11.3** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**8.12** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**8.13** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**8.14** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**8.15** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**8.16** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**8.17** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**8.18** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identifica em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.





# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

- 8.18.1** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 8.18.2** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, **OBRIGATORIAMENTE EM VALOR INFERIOR AO DA PRIMEIRA COLOCADA**, no prazo de 05 min (cinco minutos) controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 8.18.3** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 8.18.4** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 8.19** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances) de acordo com o previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021:

**Art. 60** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

- 8.19.1** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 8.19.2** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 8.19.3** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 8.19.4** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 8.19.5** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 8.19.5.1** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se







# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

localize;

**8.19.5.2** empresas brasileiras;

**8.19.5.3** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**8.19.5.4** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**8.19.6 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.**

**8.20** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**8.20.1** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**8.20.2** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.20.3** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**8.21** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **02h (duas horas)**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, devidamente assinada, acompanhada, se for o caso, de documentos complementares, tais como, folders, banner's, e demais documentos que possam apresentar o produto ofertado. **A NÃO APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA FINAL ASSINADA, ACARRETARÁ NA DESCLASSIFICAÇÃO DO LICITANTE.**

**8.22** Poderá a proposta final ser emitida e assinada digitalmente, em campo próprio, através da plataforma LICITANET, tornando o procedimento célere e menos burocrático;

**8.22.1** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**8.22.2** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 9 DA FASE DE JULGAMENTO

**9.1** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente





# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF, ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>). A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

#### 9.1.1 Fica facultado ao pregoeiro realizar a consulta Consolidada no Tribunal de Contas da União. (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

- 9.2 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 9.3 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 9.4 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.
- 9.5 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 9.6 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 9.7 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com O ITEM 6.6 deste edital.
- 9.8 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

#### 9.9 SERÁ DESCLASSIFICADA A PROPOSTA VENCEDORA QUE:

- 9.9.1 Contiver vícios insanáveis;





# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

- 9.9.2** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 9.9.3** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 9.9.4** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 9.9.5** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 9.10** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração **(conforme Normativa nº 73/2022)**.
- 9.11** A inexequibilidade, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 9.11.1** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 9.11.2** Inexistem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 9.12** Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
- 9.12.1** Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
- 9.12.2** No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;
- 9.12.3** No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
- 9.13** Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- 9.14** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 9.15** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores





# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

- 9.16** Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.
- 9.17** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 9.17.1** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 9.17.2** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 9.18** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- a) A depender do **OBJETO**, o pregoeiro poderá **SOLICITAR EM QUALQUER FASE**, para o licitante vencedor, que disponibilize o folder, banner, ou qualquer outro tipo de documento que auxilie na comprovação de que o objeto ofertado atende as especificações do termo de referência.
- 9.19** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 9.19.1** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 9.19.2** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 9.19.3** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.





# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

**9.19.4** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no **Termo de Referência**.

## 10 DA FASE DE HABILITAÇÃO

**10.1** Os documentos previstos nos itens **10.19, 10.20, 10.21, 10.22 e 10.23** são necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação e serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.2** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**10.2.1** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcionem no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**10.3** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por digitalização, não sendo aceitos documentos ilegíveis. O pregoeiro abrirá o prazo para envio da documentação de habilitação, bem como da proposta final atualizada e assinada pelo(os) licitante(s) vencedor(es), com prazo de **2 (duas) horas**. A não observância da documentação necessária constantes neste edital, acarretará em sua desclassificação.

**10.4** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**10.5** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**10.6** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**10.7** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o





# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

exigir.

**10.8** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**10.8.1** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

**10.9** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**10.9.1** Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **2 (duas) horas**, sendo facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findar o prazo.

**10.9.2** Na hipótese da Administração optar, os licitantes deverão encaminhar, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

**10.10** A verificação no **LICITANET** ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**10.10.1** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**10.10.2** Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**10.11** **Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):**

**10.11.1** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**10.11.2** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**10.12** Na análise dos documentos de habilitação, o agente de contratação e equipe de apoio, poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível







# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**10.13** As LICITANTES que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a Habilitação na presente licitação ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitadas. EM RESPEITO AO PRINCÍPIO DA ISONOMIA E VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO.

**10.14** EM NENHUMA HIPÓTESE SERÁ ADMITIDA A INCLUSÃO DE DOCUMENTO NOVO EM SEDE DE DILIGÊNCIA, QUE SE DESTINA UNICAMENTE A ESCLARECER E COMPLEMENTAR A INSTRUÇÃO PROCESSUAL

**10.15** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 10.9.1.

**10.16** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**10.17** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**10.18** Os (as) licitante(s) deverão apresentar documentações digitalizadas, não sendo aceitos documentos ilegíveis.

#### **10.19 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**10.19.1** A Empresa deve possuir Classificação Nacional de Atividades Econômicas (**CNAE**) no CNPJ compatível com a prestação do serviços.

**10.19.2** **Registro na Junta Comercial**, no caso de empresa individual, com demonstração atualizada dos objetos sociais, indicando ramo de atividade compatível com o objeto licitado.

**10.19.3** **Ato constitutivo, estatuto ou CONTRATO SOCIAL** em vigor, devidamente registrado ou inscrito, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a demonstração do ramo de atividades compatível com o objeto licitado, bem como a última alteração social. Não será aceita a Certidão Simplificada da Junta Comercial para substituir o contrato social.

**10.19.4** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, publicada no Diário Oficial da União, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.





# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

**10.19.5** Cédula de identificação dos sócios (RG e CPF), ou do diretor, ou do proprietário, ou do representante legal da empresa.

**10.19.6** Se a empresa se fizer representar por **PROCURADOR**, faz-se necessário o credenciamento por meio da apresentação da cópia de sua cédula de identidade ou documento oficial com foto e de outorga por instrumento público ou particular, com menção expressa de que lhe confere amplos poderes para prática dos atos pertinentes ao certame, com firma reconhecida em Cartório, esta deve vir acompanhada de cópia do ato de constituição da empresa ou do ato de investidura na direção da empresa.

**10.19.7** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - **CNPJ**.

**10.19.8** **Microempreendedor Individual - MEI**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no [sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor](https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor);

#### 10.20 DA REGULARIDADE FISCAL SOCIAL E TRABALHISTA

**10.20.1** Para o fiel cumprimento da legislação trabalhista, a administração pública exigirá por meio do gestor e fiscal do contrato as seguintes documentações, antes de cada pagamento:

**10.20.2** Certidão Conjunta de Débitos Relativos aos Tributos FEDERAIS e à Dívida Ativa da União.

**10.20.3** Certidão Negativa de Tributos ESTADUAIS.

**10.20.4** Certidão Negativa de Tributos MUNICIPAIS.

**10.20.5** Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) do FGTS.

**10.20.6** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, emitida através do link <https://tst.jus.br/certidao1> Lei 12.440 de 07 de julho de 2011. Art. 642-A. É instituída a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho. (Incluído pela Lei nº 12.440, de 2011). § 2º Verificada a existência de débitos garantidos por penhora suficiente ou com exigibilidade suspensa, será expedida Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado com os mesmos efeitos da CNDT.

**10.20.7** Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para





# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**10.20.8** A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, é facultado ao (a) pregoeiro (a) convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

**10.20.9** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**10.20.10** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

#### 10.21 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA

**10.21.1** **Balanco patrimonial**, demonstração de resultado de exercício e **demaís demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais**, comprovando que a empresa não está em processo de falência;

**10.21.2** A Certidão Negativa de Falência, Concordata, do Cartório Distribuidor da Comarca sede da proponente, deverá estar válida na data da **CONVOCAÇÃO**. A certidão deverá conter expressamente o prazo de validade, ou quando ausente será considerada válida por um período de 90 (noventa) dias corridos, a contar da data da sua emissão pelo órgão expedidor, salvo disposição legal em contrário comprovada pelo proponente.

**10.21.3** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

**10.21.4** O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

**10.21.5** Em se tratando de **Microempreendedor Individual (MEI)**, aplicam-se as seguintes regras complementares: Documentação Contábil:

**10.21.5.1** Fica dispensada a apresentação de **balanco patrimonial e demonstração de resultado do exercício (DRE)**, substituídos por: Declaração Anual do MEI (**DASN-SIMEI**) dos últimos 2 (dois)





# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

exercícios;

**10.21.5.2** Relatório Contábil Simplificado (**quando existente**), com indicação de receitas, despesas e obrigações.

#### **10.22 DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**10.22.1 ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA** expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando que o licitante prestou ou está prestando, a contento, fornecimento com características técnicas, quantidade e prazos compatíveis com o objeto licitado.

**10.22.2** O(a) pregoeiro (a) diligenciará a veracidade do atestado apresentado, podendo solicitar ao menos um dos documentos abaixo:

**10.22.2.1** NOTA FISCAL, NOTA DE EMPENHO, CONTRATO, PUBLICAÇÃO EM DIÁRIO OFICIAL OU OUTRO DOCUMENTO HÁBIL, que comprove a origem do Atestado de Capacidade Técnica apresentado pela empresa.

**10.22.2.2** O(s) atestado(s)/certidões deverão ser apresentados assinados por autoridade ou representante de quem os expediu.

#### **10.23 DAS DECLARAÇÕES**

**10.23.1** O licitante obriga-se a declarar sob as penalidades legais, podendo ser mediante os modelos em anexo, ou pelo modelo do sistema **LICITANET**:

**10.23.1.1** Declaração que não Emprega Menor, conforme inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

**10.23.1.2** Declaração de Microempresa ou EPP, quando aplicável.

**10.23.1.3** Declaração de Fato Superveniente e Impeditivo da habilitação.

**10.23.1.4** Declaração de Habilitação e Elaboração Independente de Proposta.

**10.23.1.5** Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**10.23.2** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte enquadradas no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006. No caso de inabilitação, o Pregoeiro retomará o





# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

procedimento a partir da fase de julgamento da proposta, examinando a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**10.23.3** Para fins de habilitação, o Pregoeiro poderá obter certidões de órgãos ou entidades emissoras de certidões por sítios oficiais.

**10.23.4** **Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.**

**10.23.5** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**10.23.6** No julgamento da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

**10.23.7** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## 11 DOS RECURSOS

**11.1** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**11.2** O prazo recursal é de **03 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**11.3** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**11.4** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**11.5** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**11.6** Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento

**11.7** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**11.8** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **03 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.





# **ESTADO DE RONDÔNIA**

## **MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG**

#### **11.9 OS RECURSOS INTERPOSTOS FORA DO PRAZO NÃO SERÃO CONHECIDOS.**

**11.10** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada à vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.11** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**11.12** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

#### **12 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**12.1** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**12.1.1** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**12.1.2** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**12.1.2.1** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação.

**12.1.2.2** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando

**12.1.2.3** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

**12.1.2.4** Ou deixar de apresentar amostra

**12.1.2.5** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**12.1.3** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**12.1.3.1** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**12.1.4** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

**12.1.5** Fraudar a licitação







# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

**12.1.6** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**12.1.6.1** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**12.1.6.2** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**12.1.6.3** Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**12.1.7** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**12.1.8** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**12.2** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**12.2.1** Advertência;

**12.2.2** Multa;

**12.2.3** Impedimento de licitar e contratar e

**12.2.4** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**12.3 Na aplicação das sanções serão considerados:**

**12.3.1** A natureza e a gravidade da infração cometida.

**12.3.2** As peculiaridades do caso concreto

**12.3.3** Circunstâncias agravantes ou atenuantes

**12.3.4** Os danos que dela provierem para a Administração Pública

**12.3.5** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.4** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 **(cinco) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

**12.5** Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

**12.6** Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

**12.7** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de





# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

- 12.8** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 12.9** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 12.10** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 12.11** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.
- 12.12** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 12.13** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 12.14** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 12.15** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.





# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

- 12.16** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### 13 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 13.1** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 13.2** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 13.3** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através de campo específico na Plataforma LICITANET – Licitações Eletrônicas.
- 13.4** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 13.5** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 13.6** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### 14 DOS ENCARGOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

#### 14.1 DA CONTRATADA

- 14.1.1** O(a) Contratado(a) deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- 14.1.1.1** Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 14.1.1.2** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));
- 14.1.1.3** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;





# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

- 14.1.1.4** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 14.1.1.5** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 14.1.1.6** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 14.1.1.7** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:
- 1)** prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
  - 2)** certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
  - 3)** certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
  - 4)** Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
  - 5)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 14.1.1.8** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 14.1.1.9** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.





# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

- 14.1.1.10** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 14.1.1.11** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 14.1.1.12** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021) quando for o caso;
- 14.1.1.13** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 14.1.1.14** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 14.1.1.15** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 14.1.2** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

#### **14.2 DA CONTRATANTE:**

- 14.2.1** São obrigações do Contratante:
- 14.2.2** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo como contrato e seus anexos;
- 14.2.3** Receber o objeto/serviço no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 14.2.4** Notificar o Contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;





# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

- 14.2.5** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 14.2.6** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente a execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 14.2.7** Aplicar à Contratada as penalidades previstas no Termo de Referência, no Contrato, no Edital e na legislação pertinente, quando for o caso.
- 14.2.8** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 14.2.9** Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 01(um) mês para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.
- 14.2.10** Responder eventual pedido de restabelecimento do equilíbrio-financeiro feito pelo contratado no prazo máximo de 1(um) mês, de acordo com o art. 123, parágrafo único, da Lei nº.14.133, de 2021.
- 14.2.11** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 14.2.12** Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art.93,§2º, da Lei nº14.133/21.
- 14.2.13** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 14.2.14** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 14.2.15** Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da sua execução.

## 15 DO LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

### 15.1 DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

- 15.1.1** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura e devida publicação no Diário Oficial dos







# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

Municípios – D.O.M.

- 15.1.2** Os materiais e produtos objetos desta contratação deverão ser entregues no Almoxarifado Central, situado à sítio a Rua Marechal Rondon, esquina com a Rua Principal nº. 2842.
- 15.1.3** O prazo para entrega será de até **15 (quinze) dias** corridos, contados a partir do primeiro dia útil após a assinatura do contrato ou do recebimento da Nota de Empenho ou outro documento equivalente.
- 15.1.4** O objeto contratado deverá ser entregue conforme os pedidos de empenhamento, feitos pela Prefeitura Municipal de Mirante da Serra, conforme quantidade, marca licitada e especificações pactuadas, observando as disposições do Edital, da Ata de Registro de Preços, da Proposta da Detentora, da Nota de Empenho ou outro documento equivalente, devendo também ser acondicionado adequadamente de acordo com as normas sanitárias vigentes a fim de permitir completa segurança durante o transporte.
- 15.1.5** Caberá ao responsável pela fiscalização do contrato o controle do cumprimento do prazo de entrega por parte da empresa fornecedora, devendo informar à Administração os casos de descumprimento para fins de análise de aplicação de sanções administrativas.
- 15.1.6** Caso a empresa verifique a impossibilidade de cumprir com o prazo de entrega estabelecido, deverá encaminhar ao setor detentor da ordem de fornecimento e/ou empenho, a solicitação de prorrogação de prazo de entrega, da qual deverão constar: motivo do não cumprimento do prazo, devidamente comprovado, e o novo prazo previsto para entrega.
- 15.1.7** A comprovação de que trata o item 15.1.6 deverá ser promovida não apenas pela alegação da empresa contratada, mas por meio de documento que relate e justifique a ocorrência que ensejará o descumprimento de prazo, tais como: carta do fabricante/fornecedor, laudo técnico de terceiros, Boletim de Ocorrência de Sinistro, ou outro equivalente.
- 15.1.8** A solicitação de prorrogação de prazo será analisada pela PMMS/Setor detentor da Ordem de Fornecimento e/ou Empenho na forma da lei e de acordo com os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, informando-se à empresa da decisão proferida.
- 15.1.9** A convocação para fornecimento dos materiais será feita através da emissão e encaminhamento da Nota de Empenho ou Ordem de Serviço à Adjudicatária.
- 15.1.10** A convocação será realizada via e-mail (informado pela adjudicatária em sua proposta), com aviso de recebimento, acompanhado do anexo do





# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

contrato, se for o caso, para impressão, assinatura e devolução via postal. Através do mesmo endereço eletrônico, a Prefeitura Municipal de Mirante da Serra enviará as comunicações necessárias durante a execução do contrato.

**15.1.11** O prazo para assinatura e postagem será de até 3 (três) dias úteis para Ata de Registro de Preços e Contratos, a contar da data de confirmação do recebimento do e-mail. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, após a devida notificação, sujeitando a à perda do direito à contratação, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis previstas em Lei e no instrumento convocatório.

**15.1.12** A adjudicatária localizada na cidade de Mirante da Serra-RO deverá entregar na sede da Prefeitura Municipal de Mirante de Serra o instrumento equivalente ou contrato assinado, no prazo acima estabelecido.

**15.1.13** Apenas em função da total impossibilidade da utilização de e-mail, far-se-á a remessa do contrato por via postal, para assinatura da adjudicatária.

**15.1.14** As comunicações oficiais referentes à presente contratação poderão ser realizadas através de e-mail corporativo, reputando-se válidas as enviadas em e mail incluído na proposta ou documentos apresentados pela empresa.

**15.1.15** A ciência do ato será a data de confirmação da leitura do seu teor pelo destinatário, sendo considerada válida, na ausência de confirmação, a comunicação na data do término do prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data do seu envio.

**15.1.16** A recusa da empresa em receber a Ordem de Fornecimento, durante a vigência da proposta, caracteriza-se como descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a à aplicação de penalidades na forma prevista neste termo.

## **15.2 GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

**15.2.1** A licitante vencedora ficará obrigada a garantir os padrões de qualidade da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, exigidas pelo órgão responsável em cada item especificado neste Termo de Referência, as quais deverão ser respeitadas, conforme direitos do consumidor, obrigando-se a substituir a todos aqueles que estiverem fora do padrão, sem quaisquer ônus para esta Autarquia, até o efetivo atendimento das referidas propostas.

**15.2.2** Todo objeto que apresentar defeito de fabricação deverá ser substituído no prazo máximo de 10 (dez) dias contado a partir da data da notificação a ser





# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

emitida pela CONTRATANTE.

**15.2.3** Não haverá exigência da garantia da contratação dos Arts. 96º e seguintes da Lei nº 14.133/21

## 16 RECEBIMENTO

**16.1** Não serão recebidos os itens com especificações em desacordo com as constantes no Termo de Referência;

**16.2** Nos termos do artigo 120 da Lei nº 14.133/2021, os itens objeto deste Termo de Referência serão recebidos: 1.1 Os serviços referentes a cada pedido serão recebidos provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade com o serviço e especificação e definitivamente, após a verificação da qualidade, quantidade e consequente aceitação;

**16.3** O item entregue com defeito ou fora das especificações deverá ser substituído de imediato após a comunicação oficial, sem ônus para a CONTRATANTE;

**16.4** O recebimento não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço e/ou bem, nem a ético-profissional pela perfeita entrega dos bens adquiridos, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento;

## 16.5 DA FISCALIZAÇÃO

**16.5.1** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**16.5.2** O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

**16.5.3** O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

**16.5.4** Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

**16.5.5** O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o





# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

- 16.5.6** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).
- 16.5.7** O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).
- 16.5.8** O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).
- 16.5.9** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

## 16.6 DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

- 16.6.1** A execução dos serviços será acompanhada pela Comissão de Recebimento, que promoverá o acompanhamento e a fiscalização da sua execução devendo obedecer sempre ao prazo previsto, estando em acordo deve apresentar a nota fiscal acompanhada das certidões, em conformidade com o Art. 117 da Lei federal 14.133/2021.
- 16.6.2** As decisões e providências que ultrapassem a competência da comissão designada para o acompanhamento e a fiscalização dos serviços deverão ser solicitadas ao secretário da pasta, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.
- 16.6.3** O Chefe do Poder Executivo, bem como o Gestor designado, poderá nomear fiscal de contrato.

## 16.7 GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

- 16.7.1** Não haverá exigência da garantia da contratação dos Arts. 96º e seguintes da Lei nº 14.133/21.

## 16.8 DAS EXIGÊNCIAS TÉCNICAS

- 16.8.1** O material/serviço fornecido pela Contratada deverá ser de Primeira





# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

Qualidade. Caso o produto apresente características fora da qualidade exigida ou das especificações previstas, situação está perceptível apenas durante a sua utilização/aplicação, a Contratada deverá prestar todo o apoio técnico necessário visando a substituição do produto pelo que atenda as especificações previstas, inclusive se responsabilizando pela intermediação junto ao fabricante, caso necessário.

**16.8.2** Os materiais/serviços deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme diploma legal.

## **17 DO REGISTRO DE PREÇOS**

- 17.1** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada à Detentora do registro de preços a preferência em igualdade de condições.
- 17.2** Fica a Detentora ciente que a publicidade da ata de registro de preços na imprensa oficial terá efeito de compromisso nas condições ofertadas e pactuadas na proposta apresentada à licitação
- 17.3** A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão a Lei Federal nº 14.133/2021 demais normas complementares e disposições Ata de Registro de Preços, deste Termo de Referência e do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução e especialmente aos casos omissos.
- 17.4** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada, conforme previsto no art. 83 da Lei Federal 14.133/2021.
- 17.5** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.
- 17.6** Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 90 e 91 da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações.

## **18 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

### **18.1 DA VIGÊNCIA DA ATA**

**18.1.1** A validade da ata de registro de preço será de 12 (doze) meses, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso,





# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

conforme Art. 84 da Lei Federal 14.133/2021. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

#### **18.2 DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**18.2.1** A administração e o Gerenciamento da Ata de Registro de Preço caberão ao Presidente de Registro de Preço da Prefeitura Municipal de Mirante da Serra, auxiliado pela Secretaria solicitante.

#### **18.3 DA INEXECUÇÃO, EXTINÇÃO E/OU CANCELAMENTO DA ATA**

**18.3.1** A inexecução contratual ensejará a extinção do instrumento contratual e/ou o cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do Capítulo VIII, da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes modos:

a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

b) consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

c) determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**18.3.2** O descumprimento, por parte da DETENTORA DA ATA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegura a esta PMMS o direito de extinguir o instrumento contratual e de cancelar a ata de registro de preços a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

**18.3.3** O cancelamento unilateral, com fundamento no inciso I do art. 138 e art. 139 da Lei n. 14.133/2021, sujeitará a DETENTORA DA ATA à multa rescisória de até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do item acerca do qual foi verificado o descumprimento por parte da DETENTORA DA ATA, independentemente de outras penalidades.

**18.3.4** Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

**18.3.4.1** A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

I - pelo decurso do prazo de vigência;







# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

II - pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizam a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas

**18.3.5** No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**18.3.6** Parágrafo único. O fornecedor ou prestador será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

#### **18.4 DA PRORROGAÇÃO**

**18.4.1** O registro de preços formalizado na presente ata terá a validade de 12 (doze) meses, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme Art. 84 da Lei Federal 14.133/2021.

**18.4.2** A presente Ata estará vigente até que se tenha consumido todo o quantitativo registrado ou até o termo final do prazo de sua validade, prevalecendo o que ocorrer primeiro.

**18.4.3** Poderá o contrato, ser prorrogado por maior período, ficando a critério do gestor do contrato optar pelo mesmo, verificando as condições de mercado e a viabilidade de proceder com o mesmo.

#### **18.5 DA REVISÃO DE PREÇOS**

##### **18.5.1 REVISÃO DE PREÇOS:**

a) A relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da DETENTORA DA ATA e a retribuição desta PMMS para a justa remuneração dos fornecimentos poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da proposta apresentada.

b) O pedido de revisão dos preços poderá ocorrer a qualquer tempo.

c) O pedido, devidamente instruído com provas que evidenciem a





# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

necessidade da revisão de preço, deverá ser endereçado ao Gerente do Sistema de Registro de Preços desta Prefeitura, com identificação do instrumento a que se refere.

d) Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicará a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

e) Na hipótese de a DETENTORA DA ATA solicitar alteração de preço(s), terá que requerer justificadamente, apresentando documento(s) que comprove(m) sua procedência, tais como: lista de preços de fabricantes, matérias-primas, transporte, nota fiscal de compras ou documentos similares referentes à data da apresentação da proposta e à data em que ocorreu o desequilíbrio econômico-financeiro do pactuado.

f) Somente será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do preço registrado se configurada e comprovada a hipótese prevista no art. 124, II, d, da Lei n. 14.133/2021.

g) Não será apreciado o pedido de revisão de preços que não vier acompanhado de provas do desequilíbrio sofrido.

## 19 DO CONTRATO E DA ASSINATURA

### 19.1 DO CONTRATO

**19.1.1 O Termo de Contrato poderá ser substituído por Nota de Empenho, a critério da administração,** com fundamento no [art. 95, I, da Lei nº 14.133/2021](#), em virtude de se tratar de aquisição realizada por meio de Ata de Registro de Preços, cuja solicitação de fornecimento ocorrerá conforme a necessidade, quando solicitado com entrega integral dos bens adquiridos e sem resultar em obrigações futuras **(Tal definição ficará a critério da Administração, conforme análise de conveniência e oportunidade.)**

**19.1.2** A contratação com o fornecedor registrado, de acordo com a necessidade do órgão participante deste certame, será formalizada por intermédio de Instrumento Contratual e ocorrerá no momento em que surgir a necessidade de aquisição, bem como quando conveniente e oportuno à Administração Contratante;

**19.1.3** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

### 19.2 DA ASSINATURA DO CONTRATO





# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

**19.2.1** A convocação da empresa adjudicada para a assinatura do instrumento contratual correspondente deverá ser atendida no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sob pena de decair o direito de fornecimento do objeto. Este prazo poderá ser prorrogável 01 (uma) única vez, quando solicitado pela empresa, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

**19.2.2** Os licitantes que dependam da análise do próprio corpo jurídico para efetuar a assinatura do contrato, deverão fazê-la até o prazo de impugnação do certame.

**19.2.3** Não serão admitidos recursos, protestos, representações, ressalvas ou outra forma de discordância ou inconformismo a quaisquer tópicos do contrato que guardem absoluta conformidade com sua minuta, em expressão e substância.

#### **19.3 DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**19.3.1** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**19.3.2** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições **estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.**

#### **19.4 DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**19.4.1** A extinção do contrato, quando aplicável, será regida pelos **arts. 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021**, observados os motivos legais, o contraditório e a ampla defesa, bem como as consequências previstas em lei.

#### **20 SUBCONTRATAÇÃO**

**20.1** Não subcontratar ou transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação definida, sem prévia anuência do Contratante. Caso ocorra a subcontratação, mesmo que autorizada pelo Contratante, este não se responsabilizará por qualquer obrigação ou encargo do subcontratado.

#### **21 DO FORNECIMENTO**

**21.1** O fornecimento do(s) objeto(s) ocorrerá de acordo com as solicitações realizadas durante a vigência da Ata de Registro de Preços..

#### **22 DO PAGAMENTO**

**22.1** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente à vista da fatura/nota fiscal por ela apresentada





# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

devidamente certificada, indicados pelo contratado e que seja **VINCULADO AO CNPJ** da empresa, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes, observada ainda a ordem cronológica de sua exigibilidade, com fulcro nas [Instruções Normativas RFB/1234/2012 e RFB 2.145/2023](#), como se segue:

"Os órgãos da administração pública direta dos estados, do Distrito Federal e dos municípios, inclusive suas autarquias e fundações, ficam obrigados a efetuar a retenção, na fonte, do imposto sobre a renda incidente sobre os pagamentos que efetuarem a pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil".

- 22.2** O pagamento será efetuado no prazo de até **30 (trinta) dias** consecutivos, contados a partir do recebimento definitivo do objeto da Ordem de Fornecimento e da liquidação da despesa.
- 22.3** Será procedida consulta ON-LINE junto aos órgãos os quais são exigidas as documentações fiscais, antes de cada pagamento a ser efetuado à Contratada, para verificação da situação da mesma relativa às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 22.3.1** Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.
- 22.3.2** Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.
- 22.4** A Administração deste Município só autorizará a realização dos pagamentos, se houver por parte do setor requisitante das mercadorias, o necessário RECEBIDO dos mesmos entregues pela empresa vencedora.
- 22.5** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial do IRF, conforme estabelecido no Decreto Municipal n. 3402/2023, anexo I, que recepcionou a IN n. 1.234/2012 da RFB.
- 22.6** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 22.7** O contratado que é MEI, e/ou estar regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de





# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

documento oficial.

- 22.8** A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da do órgão requisitante, conforme o caso.
- 22.9** A fatura/nota fiscal deverá descrever de forma circunstanciada a descrição dos produtos/materiais e valores conforme o empenho.
- 22.10** A fatura/nota fiscal de serviço e de aquisição de peças/acessórios deverá ser expedida separadamente uma da outra.
- 22.11** Deve acompanhar a fatura toda a documentação necessária à comprovação de que a CONTRATADA se mantém regular em todas as condições previstas para habilitação no certame.
- 22.12** O pagamento somente será efetuado se houver o aceite/certificação do Recebimento do Responsável pelo Almoxarifado na fatura/nota fiscal. Se a fatura/nota fiscal não for apresentada ou for apresentada em desacordo ao contratado, com irregularidades, o prazo para o pagamento será interrompido até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias à sua regularização formal, não implicando qualquer ônus para a Prefeitura.
- 22.13** Saneadas as irregularidades, o prazo de pagamento será contado do início a partir da data de protocolo da comunicação escrita da regularização das falhas e omissões pela CONTRATADA. Tudo em conformidade com que dispõe sobre a Ordem Cronológica de Pagamentos, no âmbito do Departamento Financeiro da Prefeitura Municipal de Mirante da Serra/RO.
- 22.14** Para o caso de crédito em conta corrente, no texto da Nota Fiscal deverão constar as seguintes referências:

**NOME DO BANCO;**  
**NÚMERO E NOME DA AGÊNCIA BANCÁRIA E O NÚMERO DA CONTA CORRENTE.**

- 22.15** Considera-se data do pagamento o dia do depósito em conta com a respectiva emissão da ordem bancária;
- 22.16** A nota fiscal ou nota fiscal-fatura deverá ser entregue na sede do CONTRATANTE, aos cuidados do fiscal do contrato.

## 23 DA LIQUIDAÇÃO

- 23.1** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, para fins de liquidação, na forma desta seção.
- 23.2** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) o prazo de validade;





# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato ou nota de empenho e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato ou entrega do objeto;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**23.3** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**23.4** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**23.5** A Administração deverá realizar consulta ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais, para:

- a) Verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) Identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**23.6** Constatando-se, junto ao SICAF, ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#) a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**23.7** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**23.8** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.







# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

- 23.9** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

#### **24 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 24.1** A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura do Município de Mirante da Serra/RO, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação
- 24.2** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 24.3** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o **horário de Brasília - DF**.
- 24.4** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 24.5** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 24.6** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 24.7** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 24.8** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 24.9** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 24.10** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos sítios eletrônicos [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), pelo e-mail [fornecedor@licitanet.com.br](mailto:fornecedor@licitanet.com.br) ou <http://www.transparencia.mirantedaserra.ro.gov.br> na aba licitações.

#### **25 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:**





# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

ANEXO I	Declaração Unificada - MODELO ( Termo de Compromisso)
ANEXO II	Termo de Referência
ANEXO III	Estudo Técnico Preliminar - ETP
ANEXO IV	Minuta de Contrato
ANEXO V	Minuta da Ata

Mirante da Serra-RO 19 de Maio de 2026

---

**RAULDINEI SILVEIRA REZENDE DE OLIVEIRA**

Agente de Contratação (Pregoeiro)

Portaria nº 7365/2025

(Assinado Eletronicamente)





# ESTADO DE RONDÔNIA

## MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

#### ANEXO I

#### TERMO DE COMPROMISSO (DECLARAÇÃO CONJUNTA)

#### **AO AGENTE DE CONTRATAÇÃO(PREGOEIRO) e EQUIPE DE APOIO,**

Pelo presente, a **empresa (razão social)**, inscrita no **CNPJ/MF (nº)**, com sede administrativa na **(endereço completo)**, neste ato representado por **(nome completo)**, CPF nº **x**, propomos-nos a entregar/executar o **(objeto resumido)** de que trata o Edital de PREGÃO ELETRÔNICA NO **\*\*\*/PMMS/\*\*\***, pelos preços constantes da nossa PROPOSTA DE PREÇOS e de acordo com os Quantitativos especificados no Edital e seus Anexos.

**DECLARAMOS, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:**

- a) A inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- b) O enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;
- c) O pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação;
- d) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, Lei 14.133/2021;
- e) O cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social;
- f) O cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021;
- g) A responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema;
- h) A proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
- i) Cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021;
- j) Inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- k) Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG**

**l)** Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal; e

**m)** Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente deste órgão comprador, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau (Art. 14, IV, da Lei Federal nº 14.133/21);

**n)** Declaro ainda que: a proposta apresentada para participar do Processo Eletrônico, foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da concorrência, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

**O)** Declaramos, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea ou suspensa, por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

**Local e data:\*\*\*\*\*de\*\*\*\*\*de\*\*\*\*\*2025**

**Assinatura do Representante Legal**

**CARIMBO DE CNPJ**





# Município de Mirante da Serra



63.787.071/0001-04

Rua Dom Pedro I

www.mirantedaserra.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
<b>Edital de Pregão Eletrônico</b>	<b>Nº 041/PMMS/2026</b>	<b>19/05/2026</b>

ID: <b>397815</b>	Processo	Documento
CRC: <b>137CD555</b>		
Processo: <b>1-788/2026</b>		
Usuário: <b>JOÃO HENRIQUE DELFINO SILVA VALENCIO</b>		
Criação: <b>19/05/2026 09:42:15</b>	Finalização: <b>19/05/2026 09:42:46</b>	

MD5: **EF3713CC2C0AA38952BC0A4A6D68114C**

SHA256: **9BC3D35CA0027593258E392C42FF0C8D76C165243DEE764D07A81E1FE1B36F37**

Súmula/Objeto:

**Edital de Pregão Eletrônico Nº 041/PMMS/2026**

### INTERESSADOS

PREFEITURA DE MIRANTE DA SERRA	Mirante da Serra	RO	19/05/2026 09:42:15
--------------------------------	------------------	----	---------------------

### ASSUNTOS

FORMALIZAÇÃO DE PROC. AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO	19/05/2026 09:42:15
---	---------------------

### ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 <b>SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA</b>	RAULDINEI SILVEIRA REZENDE DE OLIVEIRA	PREGOEIRO OFICIAL	19/05/2026 09:43:15
---	--	-------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 3296/2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [eproc.mirantedaserra.ro.gov.br](http://eproc.mirantedaserra.ro.gov.br) informando o ID 397815 e o CRC 137CD555.



# FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ : 16.753.845/0001-98

## Lista com a média dos valores cotados

Número da Cotação: 00048/26		Data: 16/04/2026	Abertura: 16/04/2026		Encerramento: 16/05/2026	
Item	Código	Descrição	Qtd.	Un.	Valor Médio	Valor Total Médio
1	011.001.217	AGULHA EM ALUMÍNIO NO TAMANHO MÍNIMO DE 3.5MM, COM	60	UND	5,54	332,40
3	011.001.647	AGULHAS DE MÃO N° 07	40	UND	1,00	40,00
5	011.001.648	AGULHAS DE MÃO N°08	60	UND	1,91	114,60
7	011.001.649	AGULHAS DE MÃO N°12	40	UND	3,26	130,40
9	007.001.280	AGULHAS DE PONTO RUSSO	60	UNID	13,95	837,00
11	007.001.032	APITO EMBOCADURA ANATÔMICA. EMITE CERCA DE 115DB DE	7	UND	9,67	67,69
12	007.001.223	APITO PROFISSIONAL ALTA INTENSIDADE, COM DEDAL E BOCAL	12	UNID	23,41	280,92
14	007.001.133	ARCO DE GINÁSTICA RÍTMICA (BAMBOLÊ), MATERIAL PVC,	190	UND	53,15	10.098,50
16	007.001.294	BALÃO BEXIGA LISA LÁTEX N°12, MEDINDO 30CM CADA	200	PCT	16,11	3.222,00
17	007.001.295	BALÃO CROMADO 10 POLEGADAS, (CORES VARIADAS) –	100	PCT	27,31	2.731,00
18	007.001.226	BALÃO/BEXIGA LISA EM LÁTEX Nº. 7, MEDINDO APROXIDAMENTE	250	PCT	11,71	2.927,50
20	011.001.351	BALÃO/BEXIGA LISA EM LÁTEX Nº. 9, MEDINDO APROXIDAMENTE	250	PCT	21,51	5.377,50
22	007.001.147	BAMBOLÊ INFANTIL, CONFECCIONADO EM MANGUEIRA,	190	UND	12,20	2.318,00
24	007.001.186	BANDEIRA DO ESTADO DE RONDÔNIA CONFECCIONADA EM	7	UNID	156,30	1.094,10
26	024.001.003	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA	7	UND	187,28	1.310,96
28	007.001.187	BANDEIRA NACIONAL DO BRASIL, CONFECCIONADA EM TECIDO	7	UNID	142,84	999,88
30	007.001.297	BARALHO, JOGO DE CARTAS UTILIZADO PARA ATIVIDADES	20	UNID	36,61	732,20
31	007.001.285	BARBANTE PARA CROCHÊ N° 6, CORRES VARIADAS	110	PCT	24,22	2.664,20
33	080.001.079	BARRACA INFANTIL TIPO TOCA, COLORIDA, 3 EM 1 COM	6	UND	293,01	1.758,06
35	007.001.123	BASTÃO COM CARGA PARA EXERCÍCIOS POSTURA E	10	UND	31,97	319,70
36	011.001.553	BOBINA 200MTS, PAPEL SEMICRAFT PARDO ROLO BOBINA 60CM	7	UNID	151,83	1.062,81
38	007.001.107	BOLA DE BASQUETE CONFECCIONADA DE MATERIAL,	7	UND	74,67	522,69
40	007.001.188	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO AMADOR CONFECCIONADA DE	26	UND	147,56	3.836,56
42	007.001.189	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO AMADOR CONFECCIONADA DE	26	UNID	157,74	4.101,24
44	007.001.190	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO AMADOR CONFECCIONADA DE	20	UNID	173,72	3.474,40
45	007.001.108	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO COSTURADA A MÃO INFANTO	26	UND	123,55	3.212,30
47	007.001.230	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO COSTURADA A MÃO INFANTO	20	UNID	136,82	2.736,40





# FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ : 16.753.845/0001-98

## Lista com a média dos valores cotados

Número da Cotação: 00048/26		Data: 16/04/2026	Abertura: 16/04/2026		Encerramento: 16/05/2026	
Item	Código	Descrição	Qtd.	Un.	Valor Médio	Valor Total Médio
48	007.001.152	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO TAMANHO 68 - 70 CM, PESO 420-	26	UND	148,28	3.855,28
50	007.001.040	BOLA DE FUTEBOL SOCIETY AMADOR CONFECCIONADA DE	20	UND	162,99	3.259,80
51	007.001.193	BOLA DE FUTSAL CONFECCIONADA DE MATERIAL COSTURADA	26	UNID	183,24	4.764,24
53	007.001.194	BOLA DE FUTSAL CONFECCIONADA DE MATERIAL TERMOTEC,	26	UNID	196,86	5.118,36
55	007.001.164	BOLA DE FUTSAL COSTURADA A MÃO MIRIM sub 11 confeccionada	20	UNID	121,85	2.437,00
56	007.001.248	BOLA DE FUTSAL INFANTIL SUB 13 CONFECCIONADA DE	26	UNID	142,42	3.702,92
58	007.001.217	BOLA DE FUTSAL INFANTIL SUB 13 COSTURADA A MÃO	26	UNID	154,50	4.017,00
60	007.001.249	BOLA DE FUTSAL MIRIM SUB 11 CONFECCIONADA DE MATERIAL	20	UNID	155,05	3.101,00
61	007.001.251	BOLA DE FUTSAL PRÉ MIRIM SUB 9 CONFECCIONADA DE	26	UNID	126,66	3.293,16
63	007.001.196	BOLA DE FUTSAL PRÉ MIRIM SUB 9 CONFECCIONADA DE	26	UNID	142,50	3.705,00
65	007.001.197	BOLA DE FUTSAL PROFISSIONAL APROVADO PELA FIFA	20	UNID	265,22	5.304,40
66	007.001.109	BOLA DE FUTSAL, GÊNERO UNISSEX, INDICADO PARA JOGO	20	UND	194,17	3.883,40
67	007.001.115	BOLA DE GINÁSTICA, COM APLICAÇÃO PARA PILATES OU YOGA	20	UND	126,60	2.532,00
68	007.001.218	BOLA DE HANDEBOL COSTURADA OU ULTRA GRIP,32 GOMOS	26	UNID	178,55	4.642,30
70	007.001.263	BOLA de isopor 35mm	120	UND	1,16	139,20
72	015.002.076	BOLA DE ISOPOR 90MM	120	UND	3,00	360,00
74	007.001.106	BOLA DE TÊNIS OFICIAL (APROVADA PELA ITF), MATERIAL	36	UND	81,97	2.950,92
76	007.001.219	BOLA DE VÔLEI AMADOR CONFECCIONADA DE MATERIAL ULTRA	26	UNID	141,89	3.689,14
78	007.001.165	BOLA DE VÔLEI CONFECCIONADA DE MATERIAL, MICROFIBRA	20	UNID	170,98	3.419,60
79	007.001.053	BOLA DE VÔLEI INFANTO JUVENIL CONFECCIONADA DE	26	UND	165,48	4.302,48
81	007.001.054	BOLA DE VÔLEI PROFISSIONAL APROVADO PELA FIVB	26	UND	290,50	7.553,00
83	007.001.055	BOLAS PARA TÊNIS DE MESA 40MM.	50	UND	5,18	259,00
85	007.001.124	BOLICHE, CONTEÚDO DA EMBALAGEM, 6 PINOS, 2 BOLAS, 1	30	UND	59,17	1.775,10
87	007.001.166	BOMBA COM PROLONGADOR E AGULHA	7	UNID	27,73	194,11
89	007.001.245	BORRACHA GRANULADA ESPECIAL PARA GRAMA SINTÉTICA,	30	KG	213,95	6.418,50
90	080.001.081	BRINQUEDOTECA COMPLETA, CONTENDO NO MINIMO OS	6	UND	18.070,00	108.420,00
92	011.001.098	CADERNO 10 MATÉRIA, CAPA DURA, ESPIRAL 200 FOLHAS	270	UND	41,48	11.199,60



# FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ : 16.753.845/0001-98

## Lista com a média dos valores cotados

Número da Cotação: 00048/26		Data: 16/04/2026	Abertura: 16/04/2026		Encerramento: 16/05/2026	
Item	Código	Descrição	Qtd.	Un.	Valor Médio	Valor Total Médio
94	007.001.311	CADERNO BROCHURA, MATERIAL ESCOLAR UTILIZADO PARA	100	UNID	10,34	1.034,00
95	007.001.057	CALIBRADOR DE BOLAS DIGITAL, COM 02 AGULHAS	3	UND	86,33	258,99
96	007.001.225	CANETA PARA LOUSA DE VIDRO MAGNÉTICO	40	UNID	61,89	2.475,60
98	007.001.167	CANETINHA HIDROGRÁFICA ESCOLAR EMBALAGEM COM 12	270	UNID	19,75	5.332,50
100	007.001.284	CANUDO DESCARTÁVEL PARA ARTESANATO	100	PCT	13,88	1.388,00
102	011.001.021	CARTOLINA CORES VARIADAS (AS CORES SERÃO DEFINIDAS NA	400	UND	2,42	968,00
104	011.001.658	CAVALETE QUADRO TRIPÉ PARA LOUSA/TELAS DE PINTURA	22	UND	94,39	2.076,58
106	007.001.301	CESTA DE BASQUETE, EQUIPAMENTO ESPORTIVO UTILIZADO	4	UNID	92,54	370,16
107	011.001.190	CLAREADOR INCOLOR PARA TECIDO 37ML	50	UND	13,42	671,00
109	011.001.561	Cola adesiva instantânea alta viscosidade, caixa com 12und	110	UNID.	40,06	4.406,60
111	007.001.200	COLA COLORIDA CX COM 6 UNID DE 23GR COM CORES	35	CX.	24,26	849,10
113	007.001.268	COLA DE CONTATO DE GRAMA SINTÉTICA PARA PRÁTICA	10	UNID	133,83	1.338,30
114	011.001.028	COLA GLÍTER CORES VARIADAS, UND C/ 23 GR. (AS CORES	50	UND	11,92	596,00
116	007.001.227	COLA PARA ISOPOR/E.V.A, UND C/ 90 GR. COM QUALIDADE DA	50	UNID	11,09	554,50
118	007.001.110	COLCHONETE, ALTURA 3,00 CENTÍMETROS, LARGURA 43	130	UND	84,51	10.986,30
120	007.001.058	COLETE PARA TREINAMENTO ESPORTIVO, TECIDO 100%	6	KIT	100,04	600,24
122	007.001.059	CONE AGILIDADE FUNCIONAL PVC, CONE PLÁSTICO FLEXÍVEL	102	UND	10,35	1.055,70
124	007.001.130	CONE DELIMITADOR EM PVC, COM 50 CM DE ALTURA. POSSUI	20	UND	25,30	506,00
126	007.001.221	CONE PARA TREINAMENTO DE FUTEBOL, MEDINDO 23 CM. -	30	UNID	12,21	366,30
128	007.001.231	CONE PVC RÍGIDO 50CM DE ALTURA - AMARELO / PRETO	10	UNID	24,33	243,30
129	007.001.232	CONE PVC RIGIDO 72 CM DE ALTURA, NAS CORES	10	UNID	43,91	439,10
130	007.001.233	CONE PVC RIGIDO 75 CM DE ALTURA - LARANJA / BRANCO	10	UNID	72,80	728,00
131	007.001.302	CONJUNTO DE ARAMADOS EDUCATIVO (6 PEÇAS), MATERIAL	6	KIT	275,02	1.650,12
132	007.001.114	CORDA COM CABO EM MADEIRA, MEDINDO NO MÍNIMO 3MT	31	UND	15,47	479,57
134	007.001.103	CORDA ELÁSTICA DE RESISTÊNCIA, GÊNERO UNISSEX,	20	ROLO	46,94	938,80
135	007.001.117	CORDA EM POLIAMIDA 12MM PARA ALTURA 10 METROS, NR18,	2	ROLO	357,86	715,72
137	007.001.065	CRONOMETRO DIGITAL ESPORTIVO	5	UND	45,97	229,85





# FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ : 16.753.845/0001-98

## Lista com a média dos valores cotados

Número da Cotação: 00048/26		Data: 16/04/2026	Abertura: 16/04/2026		Encerramento: 16/05/2026	
Item	Código	Descrição	Qtd.	Un.	Valor Médio	Valor Total Médio
139	007.001.140	CRONOMETRO DIGITAL PORTÁTIL, COM FUNÇÃO DE ALARME E	2	UND	45,09	90,18
140	007.001.116	DOMINÓ MATERIAL DE FABRICAÇÃO PLÁSTICO RÍGIDO, 28	50	JG	33,07	1.653,50
142	011.001.036	E.V.A COM GLÍTER CORES VARIADAS (AS CORES SERÃO	450	UND	7,85	3.532,50
144	015.002.087	E.V.A ESTAMPADO (AS ESTAMPAS SERÃO DEFINIDAS NA	200	UND	7,74	1.548,00
146	011.001.037	E.V.A FELPUDO CORES VARIADAS (AS CORES SERÃO	300	UND	3,63	1.089,00
148	007.001.310	E.V.A. LISO (CORES DIVERSAS), MATERIAL UTILIZADO EM	500	UNID	3,24	1.620,00
149	011.001.355	ELÁSTICO CHATO Nº. 8, COM 5MM DE ESPESSURA, ROLO COM	30	ROLO	10,14	304,20
151	007.001.298	ELÁSTICO PARA COSTURA 2,0 CM, MATERIAL UTILIZADO EM	10	ROLO	9,01	90,10
152	007.001.299	ELÁSTICO PARA COSTURA 2,5 CM, MATERIAL UTILIZADO EM	10	ROLO	11,07	110,70
153	007.001.300	ELÁSTICO PARA COSTURA 3,0 CM, MATERIAL UTILIZADO EM	10	ROLO	11,07	110,70
154	007.001.104	ESCADA AGILIDADE TREINAMENTO FUNCIONAL NYLON DVD,	9	UND	52,30	470,70
156	080.001.082	ESCORREGADOR INFANTIL MÉDIO, MEDINDO 1,55M X 62 CM X 98	11	UND	373,72	4.110,92
158	007.001.224	FAIXA ELÁSTICA, GÊNERO UNISSEX, INDICADO PARA	20	UNID	19,55	391,00
159	007.001.257	FARDAMENTO COMPLETO ADULTO FEMININO, COM 16 CAMISAS,	20	JG	1.233,33	24.666,60
160	007.001.256	FARDAMENTO COMPLETO ADULTO MASCULINO, COM 16	20	JG	1.174,50	23.490,00
161	007.001.066	FARDAMENTO COMPLETO COM 12 CAMISA, 12 CALÇÕES E 12	20	JG	801,86	16.037,20
162	007.001.067	FARDAMENTO COMPLETO COM 16 CAMISA, 16 CALÇÕES E 16	24	JG	1.205,73	28.937,52
164	007.001.068	FARDAMENTO COMPLETO COM 18 CAMISA, 18 CALÇÕES E 18	24	JG	1.406,25	33.750,00
166	007.001.069	FARDAMENTO COMPLETO COM 20 CAMISA, 20 CALÇÕES E 20	24	JG	1.903,83	45.691,92
168	007.001.260	FARDAMENTO COMPLETO FUTEBOL ADULTO MASCULINO, COM	21	JG	1.358,71	28.532,91
170	007.001.278	FELTRO EM ROLO 45 CM X 5 METROS C/2MM	25	UNID	28,60	715,00
172	007.001.271	FIO CORDA DE SISAL COR NATURAL 500 METROS DECORAÇÃO	5	UNID	35,40	177,00
174	007.001.282	FIO DE NYLON 0,45MM	35	UNID	10,47	366,45
176	007.001.201	FITA ADESIVA COLORIDA, MED. 12MM X 10MT	25	UNID	7,81	195,25
178	007.001.202	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 10M	35	UNID	4,09	143,15
180	011.001.223	FITA DE CETIM FACE SIMPLES, 7MM, CORES VARIADAS	150	UND	4,80	720,00
182	007.001.275	FITA DE CETIM TRADER 38MM Nº09 COM 50 METROS SEDA	70	UNID	44,66	3.126,20



# FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ : 16.753.845/0001-98

## Lista com a média dos valores cotados

Número da Cotação: 00048/26		Data: 16/04/2026		Abertura: 16/04/2026		Encerramento: 16/05/2026	
Item	Código	Descrição	Qtd.	Un.	Valor Médio	Valor Total Médio	
184	011.001.554	Fita de papel branca (Fita usada em pintura de casa)	25	UNID	13,08	327,00	
186	007.001.281	FITA DE VOAL 38MM, CORES DIVERSAS	80	UNID	26,56	2.124,80	
188	011.001.748	FITA DUPLA FACE VERDE	40	MT	12,40	496,00	
190	011.001.356	FITA ESTAMPADA LARGA, PRODUZIDA EM MATERIAL	35	ROLO	31,52	1.103,20	
192	007.001.289	FITA FLORAL ARTESANATO ENCAPAR ARAME FLORES FOLHAS	35	UNID	10,07	352,45	
194	007.001.276	FITA GORGURÃO PESPONTADA PRINCESS 38MM X 9M COR	36	UNID	29,39	1.058,04	
196	011.001.357	FITA MÁGICA: FITA ADESIVA MÁGICA 12MMX33M COM	30	UND	20,95	628,50	
198	011.001.674	FITA MÉTRICA	10	UND	10,25	102,50	
200	011.001.041	FITA PARA IMPRESSORA MATRICIAL LX300	5	UND	21,68	108,40	
201	011.001.358	FITA PLASTICA, MEDINDO: 13MMX600M, EM CORES VARIADAS	25	ROLO	88,33	2.208,25	
203	011.001.200	FITILHO PLÁSTICO ROLO COM 10M CORES VARIADAS (AS	55	ROLO	4,47	245,85	
205	011.001.359	FLAUTA DOCE PARA USO ESCOLAR, FABRICADO EM RESINA	110	UND	59,30	6.523,00	
207	011.001.150	FLIP CHART (SULFITÃO), PACOTE COM 100 UNID.	9	PCT	71,32	641,88	
209	007.001.277	FORMA PARA ARTESANATO DE GESSO KIT COFRINHO NATAL	45	UNID	155,00	6.975,00	
211	007.001.306	FORMAS GEOMÉTRICAS DE ENCAIXE, MATERIAL PEDAGÓGICO	6	UNID	103,68	622,08	
212	007.001.308	FORMINHAS / MOLDES DE MASSINHA, MATERIAL UTILIZADO EM	10	KIT	35,67	356,70	
213	007.001.273	FRASCO PARA ALCOOL GEL LEMBRANCINHA FLIPTOP MINI	230	UNID	8,48	1.950,40	
215	007.001.148	GANGORRA TIPO CAVALINHO, MATERIAL EM PLÁSTICO	12	UND	215,80	2.589,60	
217	011.001.679	GESSO EM PACOTE DE 1 KG	106	PCT	10,98	1.163,88	
219	007.001.203	GIZ DE CERA, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES EM CORES	140	CX.	5,73	802,20	
221	007.001.267	GRAMA SINTÉTICA COM ESPECIFICAÇÃO PARA PRATICA	30	UNID	194,30	5.829,00	
222	007.001.274	GRAMPEADEIRA PROFISSIONAL	13	UNID	120,88	1.571,44	
224	007.001.243	GRÂNULOS DE BORRACHA COM ESPECIFICAÇÃO MINIMA, PG02	3	SC	6,00	18,00	
225	007.001.127	HALTER EMBORRACHADO 1KG, COMPOSIÇÃO FERRO FUNDIDO	20	UND	151,50	3.030,00	
226	007.001.266	INFLADOR ELÉTRICO DE BALÃO / BEXIGA, COM AS SEGUINTE	8	UNID	129,61	1.036,88	
228	011.001.255	ISOPOR EM PLACAS, MEDINDO 1 MT X 50 CM X 10 MM CAIXA	10	CX	31,11	311,10	
230	011.001.260	ISOPOR EM PLACAS, MEDINDO 1 MT X 50 CM X 20MM. CAIXA	10	CX	29,04	290,40	



# FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ : 16.753.845/0001-98

## Lista com a média dos valores cotados

Número da Cotação: 00048/26		Data: 16/04/2026	Abertura: 16/04/2026		Encerramento: 16/05/2026	
Item	Código	Descrição	Qtd.	Un.	Valor Médio	Valor Total Médio
232	007.001.157	ISOPOR EM PLACAS, MEDINDO 1MTX50CMX15 MM, CAIXA COM	10	UND	34,85	348,50
234	007.001.112	JOGO DE DAMAS, CONTENDO 24 PEÇAS PLÁSTICAS	40	JG	54,11	2.164,40
236	007.001.141	JOGO DE DOMINÓ PROFISSIONAL FABRICADO EM RESINA	50	JG	48,70	2.435,00
238	007.001.070	JOGO DE XADREZ, COM TABULEIRO, CONTENDO 32 PEÇAS EM	35	UND	46,20	1.617,00
240	007.001.128	JOGO DE XADREZ, TABULEIRO FEITO EM MADEIRA, TAMANHO	35	UND	57,09	1.998,15
242	007.001.142	JOGO PEGA VARETAS INFANTIL, MATERIAL PLÁSTICO	90	UND	16,99	1.529,10
244	007.001.296	JOGO UNO, JOGO DE CARTAS EDUCATIVO E RECREATIVO,	15	UNID	16,11	241,65
245	007.001.270	JUTA NATURAL - ROLO DE FIO CORDA CORDÃO BARBANTE,	22	UNID	45,44	999,68
247	007.001.111	KIT BLOCOS PARA MONTAR ENCAIXAR, EMBALAGEM COM 200	10	KIT	93,97	939,70
249	007.001.143	KIT BLOCOS PARA MONTAR ENCAIXAR, EMBALAGEM COM 300	8	KIT	207,67	1.661,36
251	007.001.144	KIT BLOCOS, TIPO BÁU, CONTENDO NO MINIMO 1.000	8	UND	243,00	1.944,00
253	011.001.152	KIT CONFECCIONADA EM EVA PARA DECORAÇÃO DE SALA DE	23	KIT	123,09	2.831,07
255	005.001.096	KIT DE FANTOCHES COM 7 PERSONAGENS CONFECCIONADOS	23	KIT	138,96	3.196,08
257	007.001.258	KIT DE FANTOCHES COMPOSTO NO MÍNIMO POR 7	23	KIT	310,03	7.130,69
259	005.001.097	KIT DE FANTOCHES COMPOSTO POR NO MINIMO 9	23	KIT	183,00	4.209,00
261	007.001.283	KIT DE FORMAS DE GESSO ( ANIMAIS E ÁRVORE DE NATAL )	15	UNID	186,95	2.804,25
263	011.001.151	KIT DE PINCÉIS CHATO E CURTO, COM CABO LONGO DE	16	KIT	49,24	787,84
265	011.001.361	KIT DE PINCÉIS TIPO - BROCHA - , COM CABO CURTO DE	16	KIT	23,10	369,60
267	011.001.362	KIT DE PINCÉIS TIPO - BROCHA - , COM CABO CURTO DE	16	KIT	33,37	533,92
269	007.001.286	KIT DE PINCEL DE PINTURA PARA PAREDE (ARTESANATO), COM	16	UNID	29,22	467,52
271	005.001.098	KIT DE RÉGUAS GEOMÉTRICAS, CONTENDO 01 RÉGUA DE 30CM,	20	KIT	20,14	402,80
273	011.001.203	KIT EM E V A PARA DECORAÇÃO DE SALA DE AULA ENSINO	23	KIT	112,59	2.589,57
275	007.001.287	KIT FANTASIAS(SITIO DO PICA-PAU AMARELO: EMÍLIA,	2	UNID	233,51	467,02
277	007.001.071	KIT FITA PARA MARCAÇÃO DE VÔLEI DE AREIA, FEITA EM	2	KIT	212,26	424,52
278	007.001.309	KIT MONTESSORIANO, MATERIAL PEDAGÓGICO BASEADO NA	4	KIT	180,11	720,44
279	011.001.135	LAÇO PRONTO TIPO BORBOLETA PARA EMBALAGEM DE	55	PCT	5,38	295,90
281	007.001.204	LÁPIS DE COR, ALTA QUALIDADE, COMPRIMENTO 176MM, 12	280	CX.	17,75	4.970,00





# FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ : 16.753.845/0001-98

## Lista com a média dos valores cotados

Número da Cotação: 00048/26		Data: 16/04/2026	Abertura: 16/04/2026		Encerramento: 16/05/2026	
Item	Código	Descrição	Qtd.	Un.	Valor Médio	Valor Total Médio
283	080.001.083	LOUSA CONFECCIONADA EM VIDRO TEMPERADO MAGNÉTICO,	10	UND	1.344,68	13.446,80
284	011.001.751	LUVA DE GOLEIRO, EQUIPAMENTO ESPORTIVO UTILIZADO NA	4	UNID	113,08	452,32
285	011.001.206	MASSINHA DE MODELAR Á BASE DE AMIDO DE MILHO,	300	UND	6,50	1.950,00
287	007.001.072	MEDALHA EM METAL PERSONALIZADA COM FITA .TAMANHO:	350	UND	9,97	3.489,50
289	007.001.290	MEDALHA PARA PREMIAÇÃO ESPORTIVA PERSONALIZADA,	350	UNID	11,57	4.049,50
290	080.001.084	MESA DE PING PONG / TÊNIS DDE MESA, GÊNERO UNISSEX,	6	UND	1.703,42	10.220,52
292	007.001.253	MESA OFICIAL DE TÊNIS DE MESA, COM 25MM DE ESPESSURA	5	UND	2.983,24	14.916,20
293	007.001.246	MINI CONE AGILIDADE, TIPO CHAPÉU CHINÊS DEMARCATÓRIO,	32	UNID	79,58	2.546,56
295	007.001.129	MINI CONES AGILIDADES, GÊNERO UNISSEX, INDICADO PARA	60	UND	70,70	4.242,00
297	011.001.695	NARIZ DE PALHAÇOS COM 50 UNID	21	PCT	23,10	485,10
299	007.001.293	ÓCULOS PARA NATAÇÃO INFANTIL, INDICADO PARA CRIANÇAS	80	UNID	56,85	4.548,00
300	007.001.307	PAINEL SENSORIAL PROFISSIONAL, EQUIPAMENTO	4	UNID	1.208,33	4.833,32
301	011.001.157	PAPEL ALMAÇO A4 COM PAUTA. PCT COM 50 FOLHAS	30	PCT	26,40	792,00
302	011.001.047	PAPEL CAMURÇA CORES VARIADAS (AS CORES SERÃO	160	UND	2,67	427,20
304	011.001.109	PAPEL CARTÃO CORES VARIADAS (AS CORES SERÃO	155	UND	2,67	413,85
306	011.001.129	PAPEL CONTACT 25MX45CM COLORIDO (AS CORES SERÃO	55	ROLO	155,32	8.542,60
308	011.001.207	PAPEL CONTACT 25MX45CM TRANSPARENTE CRISTAL	55	ROLO	150,37	8.270,35
310	011.001.159	PAPEL CONTACT ESTAMPADO COM TEMAS INFANTIS 10MX45CM	25	ROLO	97,29	2.432,25
312	011.001.160	PAPEL CRAFT - SULFITÃO, COR BRANCA 60X96CM 120GR	100	UND	1,78	178,00
314	011.001.110	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS (AS CORES SERÃO	210	UND	3,11	653,10
316	011.001.049	PAPEL LAMINADO 45X59CM, CORES VARIADAS (AS CORES	180	UND	2,79	502,20
318	011.001.208	PAPEL MANTEIGA 40X40 CM	180	UND	3,93	707,40
320	007.001.234	PAPEL MICRO-ONDULADO 50X80, PT 10 UNID., CORES VARIADAS	12	PCT	56,99	683,88
322	011.001.111	PAPEL SEDA, PCT. COM 100 FL. CORES VARIADAS AS CORES	11	PCT	69,42	763,62
324	011.001.051	PAPEL VERGÊ, 180G 210X297, COR BRANCA PACOTE COM 50	100	PCT	35,26	3.526,00
325	007.001.075	PAR DE REDE DE FUTEBOL DE CAMPO MODELO MEXICANO	2	PAR	625,17	1.250,34
326	007.001.076	PAR DE REDE DE FUTSAL OFICIAL EM POLIETILENO DE FUTSAL	2	PAR	345,88	691,76





# FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ : 16.753.845/0001-98

## Lista com a média dos valores cotados

Número da Cotação: 00048/26		Data: 16/04/2026	Abertura: 16/04/2026		Encerramento: 16/05/2026	
Item	Código	Descrição	Qtd.	Un.	Valor Médio	Valor Total Médio
327	007.001.153	PAR REDE DE GOL PARA FUTEBOL DE CAMPO FIO 8 MALHA 15	2	UND	1.392,69	2.785,38
328	007.001.242	PAR REDE DE GOL PARA FUTEBOL SOCIETY FIO 8 MALHA 15	2	PAR	1.203,09	2.406,18
329	007.001.154	PAR REDE DE GOL PARA FUTSAL FIO 8 MALHA 12 MODELO	2	UND	612,27	1.224,54
330	007.001.235	PETECA, GÊNERO UNISSEX, INDICADO PARA DIA A DIA, ORIGEM	50	UND	31,88	1.594,00
332	007.001.171	PINCEL ATÔMICO AZUL RECARREGAVEL, QUALIDADE DA MARCA	224	UNID	12,97	2.905,28
334	007.001.172	PINCEL ATÔMICO PRETO RECARREGAVEL, QUALIDADE DA	224	UNID	13,65	3.057,60
336	007.001.173	PINCEL ATÔMICO VERDE RECARREGAVEL, QUALIDADE DA	224	UNID	13,24	2.965,76
338	007.001.174	PINCEL ATÔMICO VERMELHO RECARREGAVEL, QUALIDADE DA	224	UNID	13,82	3.095,68
340	007.001.207	PINCEL P/QUADRO BRANCO RECAREGÁVEL, NA COR AZUL, COM	224	UNID	14,30	3.203,20
342	007.001.208	PINCEL P/QUADRO BRANCO RECAREGÁVEL, NA COR PRETA ,	224	UNID	13,79	3.088,96
344	007.001.209	PINCEL P/QUADRO BRANCO RECAREGÁVEL, NA COR	224	UNID	12,97	2.905,28
346	007.001.303	PINOS DE ENCAIXE, MATERIAL EDUCATIVO UTILIZADO PARA	6	UNID	71,81	430,86
347	080.001.078	PISCINA DE BOLINHAS, COM 1000 BOLINHAS, (L X C X A)	4	UND	418,13	1.672,52
349	011.001.285	PISTOLA PARA COLA QUENTE, (BASTÃO 11,3MM), TENSÃO:	25	UND	59,33	1.483,25
351	011.001.116	PISTOLA PARA COLA QUENTE, (PARA BASTÃO 7,5MM),TENSÃO:	25	UND	37,55	938,75
353	011.001.131	PLACA DE ISOPOR 1,4 X 0,49 X 0,02	30	UND	25,15	754,50
354	011.001.132	PLACA DE ISOPOR TAMANHO 20	30	UND	16,58	497,40
355	007.001.244	PLACAR DE MESA MARCADOR DE PONTOS GOL ESPORTE	2	UNID	168,36	336,72
356	080.001.080	PLAYGROUND DE MADEIRA GRANDE, KIT COMPOSTO DE 13	5	KIT	8.693,00	43.465,00
358	011.001.061	PONTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO.	10	UND	6,05	60,50
359	007.001.228	PRANCHETA EM DURATEX SOUZA, EM TAMANHO OFÍCIO COM	40	UNID	14,94	597,60
361	011.001.165	QUADRO AVISO (MURAL) 90X60 CORTIÇA DUPLA FACE	31	UND	135,03	4.185,93
363	011.001.213	QUADRO CONFECCIONADO EM MDF 9MM, SOBREPOSTO POR	31	UND	870,00	26.970,00
365	005.001.100	QUEBRA CABEÇA, CONTENDO 100 PEÇAS, COM TEMAS	16	UND	28,63	458,08
367	007.001.078	RAQUETE DE TÊNIS DE MESA, MADEIRA COBERTURA DE 5	11	PAR	58,03	638,33
369	011.001.062	RECARGA (REFIL) PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO - VÁRIAS	10	UND	9,33	93,30
370	007.001.264	Rede de VÔLEI com dimensões (8,5m x1m) rede com nós com malhas	3	UNID	146,50	439,50



# FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ : 16.753.845/0001-98

## Lista com a média dos valores cotados

Número da Cotação: 00048/26		Data: 16/04/2026	Abertura: 16/04/2026		Encerramento: 16/05/2026	
Item	Código	Descrição	Qtd.	Un.	Valor Médio	Valor Total Médio
372	007.001.079	REDE DE VÔLEI FABRICADA EM NYLON, FIO 4MM 9.00 X	1	UND	214,43	214,43
373	007.001.105	REDE DE VÔLEI OFICIAL 1,00X10,00 REFORÇADA NO FIO 5.0 MM	3	UND	1.138,33	3.414,99
375	007.001.080	REDE RETRÁTIL PARA PING PONG / TÊNIS DE MESA, GÊNERO	7	UND	115,14	805,98
377	007.001.176	RÉGUA EM MADEIRA 1M.	50	UNID	14,42	721,00
378	007.001.288	RETRÓS DE LINHA DE CCOSTURA MÉDIO NA COR BRANCA.	35	UNID	13,16	460,60
380	011.001.719	ROUPA DE PALHAÇO TAMANHO G	4	UND	177,62	710,48
382	011.001.288	SAQUINHO DE CELOFANE 15X29 CM , TRANSPARENTE COM	76	PCT	16,70	1.269,20
384	011.001.218	SAQUINHO DE CELOFANE 20X30 CM, TRANSPARENTE COM	76	UND	19,14	1.454,64
386	011.001.263	SAQUINHO DE CELOFANE 60X90 CM, TRANSPARENTE COM	76	UND	66,41	5.047,16
388	011.001.718	SUPORTE PARA DUREX GRANDE	9	UND	33,55	301,95
390	007.001.305	TANGRAM, JOGO EDUCATIVO COMPOSTO POR PEÇAS	6	UNID	81,46	488,76
391	005.001.054	TAPETE COM INDICAÇÃO EM EVA ALFABETO COMPLETO COM	13	UND	265,77	3.455,01
393	007.001.102	TAPETE, TIPO TATAME, MEDINDO 1MT X 1MT, COM 30MM DE	26	UND	110,03	2.860,78
395	007.001.279	TEAR DE PONTO RUSSO	40	UNID	15,50	620,00
397	080.001.086	TEATRO DE FANTOCHES GIGANTE CONTÉM 1 PAINEL MEDINDO	6	UND	1.002,33	6.013,98
399	011.001.711	TECIDO DE ETAMINE PARA PONTO CRUZ	120	MET	29,80	3.576,00
401	011.001.712	TECIDO DE JUTA P9 ROLO DE 25 MTS	40	MET	178,62	7.144,80
403	007.001.269	TECIDO OXFORD LISO - 100% POLIÉSTER	150	MT	23,55	3.532,50
405	023.001.013	TECIDO PARA PINTURA COM ESTRUTURA QUE TENHA	150	MT	29,90	4.485,00
407	007.001.272	TECIDO SISAL SUEDE ESTAMPADO LINEN LOOK TAPPY VÁRIAS	100	MT	33,71	3.371,00
409	011.001.710	TECIDOS ESTAMPADO MARCA TRICOLINE (VÁRIAS ESTAMPAS)	100	MET	37,23	3.723,00
411	011.001.558	Telas Para Pintura 20x30 P/ Tinta Acrílica, A Óleo, Guache	200	UND	17,70	3.540,00
413	011.001.064	TESOURA 5 1/2" - 14CM, LÂMINA RETA, CABO DE	32	UND	22,64	724,48
415	007.001.241	TESOURA PARA PICOTAR 15,2M, CABO DE POLIPROPILENO,	32	UNID	28,82	922,24
417	011.001.716	TESOURA PROFISSIONAL DE COSTURA E ARTESANATO EM	32	UND	81,60	2.611,20
419	011.001.168	TESOURA SEM PONTA 11CM CABO DE POLIPROPILENO,	62	UND	11,56	716,72
421	011.001.559	Tesouras escolar	100	UND	12,42	1.242,00



# FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ : 16.753.845/0001-98

## Lista com a média dos valores cotados

Número da Cotação: 00048/26		Data: 16/04/2026		Abertura: 16/04/2026		Encerramento: 16/05/2026	
Item	Código	Descrição	Qtd.	Un.	Valor Médio	Valor Total Médio	
422	005.001.049	TINTA GUACHE, CAIXA COM 06 CORES VARIADAS MISCÍVEIS	200	UND	13,32	2.664,00	
423	007.001.177	TINTA P/ TECIDO, EMBALAGEM COM 37 ML, NÃO TÓXICA,	60	UNID	7,55	453,00	
425	007.001.178	TINTA P/ TECIDO, EMBALAGEM COM 37 ML, NÃO TÓXICA,	60	UNID	7,55	453,00	
427	007.001.179	TINTA P/ TECIDO, EMBALAGEM COM 37 ML, NÃO TÓXICA,	60	UNID	7,55	453,00	
429	007.001.180	TINTA P/ TECIDO, EMBALAGEM COM 37 ML, NÃO TÓXICA,	60	UNID	7,55	453,00	
431	007.001.181	TINTA P/ TECIDO, EMBALAGEM COM 37 ML, NÃO TÓXICA,	60	UNID	7,55	453,00	
433	007.001.182	TINTA P/ TECIDO, EMBALAGEM COM 37 ML, NÃO TÓXICA,	60	UNID	7,55	453,00	
435	007.001.183	TINTA P/ TECIDO, EMBALAGEM COM 37 ML, NÃO TÓXICA,	60	UNID	6,73	403,80	
437	007.001.184	TINTA P/ TECIDO, EMBALAGEM COM 37 ML, NÃO TÓXICA,	60	UNID	7,55	453,00	
439	007.001.212	TINTA P/ TECIDO, EMBALAGEM COM 37 ML, NÃO TÓXICA,	60	UND	7,55	453,00	
441	007.001.213	TINTA P/ TECIDO, EMBALAGEM COM 37 ML, NÃO TÓXICA,	60	UNID	7,55	453,00	
443	007.001.214	TINTA P/ TECIDO, EMBALAGEM COM 37 ML, NÃO TÓXICA,	60	UNID	7,55	453,00	
445	007.001.215	TINTA P/ TECIDO, EMBALAGEM COM 37 ML, NÃO TÓXICA,	60	UNID	7,55	453,00	
447	007.001.216	TINTA P/ TECIDO, EMBALAGEM COM 37 ML, NÃO TÓXICA,	60	UNID	7,55	453,00	
449	011.001.075	TINTA P/ TECIDO, EMBALAGEM COM 37 ML, NÃO TÓXICA,	60	UND	7,55	453,00	
451	011.001.076	TINTA P/ TECIDO, EMBALAGEM COM 37 ML, NÃO TÓXICA,	60	UND	7,55	453,00	
453	011.001.077	TINTA P/ TECIDO, EMBALAGEM COM 37 ML, NÃO TÓXICA,	60	UND	7,55	453,00	
455	011.001.078	TINTA P/ TECIDO, EMBALAGEM COM 37 ML, NÃO TÓXICA,	60	UND	7,55	453,00	
457	011.001.079	TINTA P/ TECIDO, EMBALAGEM COM 37 ML, NÃO TÓXICA,	60	UND	7,55	453,00	
459	011.001.081	TINTA P/ TECIDO, EMBALAGEM COM 37 ML, NÃO TÓXICA,	60	UND	7,55	453,00	
461	011.001.082	TINTA P/ TECIDO, EMBALAGEM COM 37 ML, NÃO TÓXICA,	60	UND	7,55	453,00	
463	011.001.083	TINTA P/ TECIDO, EMBALAGEM COM 37 ML, NÃO TÓXICA,	60	UND	7,55	453,00	
465	011.001.084	TINTA P/ TECIDO, EMBALAGEM COM 37 ML, NÃO TÓXICA,	60	UND	7,55	453,00	
467	011.001.085	TINTA P/ TECIDO, EMBALAGEM COM 37 ML, NÃO TÓXICA,	60	UND	7,55	453,00	
469	011.001.086	TINTA P/ TECIDO, EMBALAGEM COM 37 ML, NÃO TÓXICA,	60	UND	7,55	453,00	
471	011.001.087	TINTA P/ TECIDO, EMBALAGEM COM 37 ML, NÃO TÓXICA,	60	UND	7,55	453,00	
473	011.001.088	TINTA P/ TECIDO, EMBALAGEM COM 37 ML, NÃO TÓXICA,	60	UND	7,55	453,00	





# FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ : 16.753.845/0001-98

## Lista com a média dos valores cotados

Número da Cotação: 00048/26		Data: 16/04/2026		Abertura: 16/04/2026		Encerramento: 16/05/2026	
Item	Código	Descrição	Qtd.	Un.	Valor Médio	Valor Total Médio	
475	011.001.555	TINTA PARA RECARGA DE PINCEL de quadro branco - cor preta	6	UND	129,52	777,12	
476	011.001.556	TINTA PARA RECARGA DE PINCEL de quadro branco cor Azul 1Litro	6	UND	139,54	837,24	
477	011.001.557	TINTA PARA RECARGA DE PINCEL de quadro branco cor vermelha	6	UND	142,89	857,34	
478	011.001.224	TNT CORES VARIADAS (AS CORES SERÃO DEFINIDAS NA	660	MT	4,86	3.207,60	
480	007.001.304	TORRE DE HANOÍ, JOGO PEDAGÓGICO UTILIZADO PARA	6	UNID	54,98	329,88	
481	007.001.292	TOUCA PARA NATAÇÃO INFANTIL, INDICADA PARA CRIANÇAS	120	UNID	31,87	3.824,40	
482	007.001.082	TROFÉU PARA ESPORTES EM GERAL EM PLÁSTICO ABS, NA	37	UND	161,60	5.979,20	
484	007.001.084	TROFÉU PARA ESPORTES EM GERAL EM PLÁSTICO ABS, NA	25	UND	102,02	2.550,50	
485	007.001.085	TROFÉU PARA ESPORTES EM GERAL EM PLÁSTICO ABS, NA	25	UND	192,65	4.816,25	
486	007.001.086	TROFÉU PARA ESPORTES EM GERAL EM PLÁSTICO ABS, NA	25	UND	257,63	6.440,75	
487	007.001.083	TROFÉU PARA ESPORTES EM GERAL EM PLÁSTICO ABS, NA	25	UND	217,63	5.440,75	
488	007.001.088	TROFÉU PARA ESPORTES EM GERAL EM PLÁSTICO ABS, NA	25	UND	249,83	6.245,75	
489	007.001.087	TROFÉU PARA ESPORTES EM GERAL EM PLÁSTICO ABS, NA	25	UND	228,95	5.723,75	
490	007.001.081	TROFÉU PARA ESPORTES EM GERAL EM PLÁSTICO ABS, NA	25	UND	298,38	7.459,50	
491	007.001.089	TROFÉU PARA ESPORTES EM GERAL EM PLÁSTICO ABS, NA	25	UND	303,00	7.575,00	
492	007.001.090	TROFÉU PARA ESPORTES EM GERAL, EM PLÁSTICO ABS,	25	UND	428,78	10.719,50	
493	007.001.091	TROFÉU PARA ESPORTES EM GERAL, EM PLÁSTICO ABS, NA	25	UND	297,50	7.437,50	
494	007.001.092	TROFÉU PARA ESPORTES EM GERAL, EM PLÁSTICO ABS, NA	25	UND	828,64	20.716,00	
495	007.001.291	TROFÉU PARA PREMIAÇÃO ESPORTIVA PERSONALIZADO,	50	UNID	196,08	9.804,00	
TOTAL			17.471		71.018,36	1.009.905,06	





# Município de Mirante da Serra

63.787.071/0001-04

Rua Dom Pedro I

www.mirantedaserra.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
<b>Quadro</b>	<b>de Média de Preço</b>	<b>07/05/2026</b>

ID: **392064**

CRC: **3D22E5FD**

Processo: **1-788/2026**

Usuário: **EDUARDA LOURENÇO ALVES DA SILVA**

Criação: **07/05/2026 12:04:21** Finalização: **07/05/2026 12:05:14**

Processo



Documento



MD5: **02F95ABE97A877FD636AAB2CEDE44D38**

SHA256: **051B5783DE7B524A21635B4C19ED198274CAB974F1A0F53591DF3312C0F56BCE**

Súmula/Objeto:

**Quadro de Média de Preço**

### INTERESSADOS

PREFEITURA DE MIRANTE DA SERRA	Mirante da Serra	RO	07/05/2026 12:04:21
--------------------------------	------------------	----	---------------------

### ASSUNTOS

FORMALIZAÇÃO DE PROC. AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO	07/05/2026 12:04:21
---	---------------------

### ASSINATURAS ELETRÔNICAS



EDUARDA LOURENÇO ALVES DA SILVA

MEMBRO REGISTRO DE PREÇO

07/05/2026 12:05:53

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 3296/2023.



AMANDA GOMES DE ALMEIDA SILVA

PRESIDENTE DE CRP

07/05/2026 12:08:38

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 3296/2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [eproc.mirantedaserra.ro.gov.br](http://eproc.mirantedaserra.ro.gov.br) informando o ID 392064 e o CRC 3D22E5FD.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**Lei Federal nº 14.133/21**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO 788/2026**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

**1.1** Constitui objeto deste termo de referência, a formação de registro de preço para futura, eventual e se necessária contratação de empresa para aquisição de Material Educativo, Esportivo e Recreativo, em atendimento à demanda das diversas Secretarias desta municipalidade, para o exercício de 2026.

**1.1** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 2021

**1.2** A ata de registro de preço resultante desse certame licitatório terá validade de 12 (Doze) meses, a partir da sua publicação e assinatura com instrumento contratual prorrogável respeitado os dispositivos do Art. 6º da Lei Federal 14.133/2021.

**2. DO OBJETO**

**2.1** Registro de preço para futura, eventual e se necessária contratação de empresa para aquisição de Material Educativo, Esportivo e Recreativo, em atendimento à demanda das diversas Secretarias desta municipalidade, para o exercício de 2026, para atendimento das necessidades dos setores do Poder Executivo do Município de Mirante da Serra. Conforme quantitativo, especificações e valores que estão descritos no quadro de média anexo aos autos sob o id 392064.

**3. DA FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO**

**3.1** A Fundamentação da Aquisição de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar (ID 391978).

**4. JUSTIFICATIVA E DA QUANTIDADE**

**4.1** A quantidade prevista foi baseada na Memória de Cálculo do último exercício de 2025.

**4.2** A pretensa aquisição justifica-se pela necessidade de repor e manter o estoque do almoxarifado desta Administração com os produtos que são necessários para a manutenção e continuidade dos atendimentos e serviços institucionais, fazendo-se necessária a realização de processo licitatório para aquisição dos mesmos.

**4.3** A escolha dos critérios de qualidade estabelecidos no presente Termo de Referência tem por base a incessante busca da Administração pela contratação da proposta mais vantajosa. Neste caso, as marcas citadas como referência é para atender questões da qualidade, por serem marcas já consumidas e utilizadas, logo, comprovada sua qualidade, posta já serem aceitas e aprovadas pelo Almoxarifado. Sendo que sem a aplicação desta regra, pode-se incorrer na aquisição de produtos de pouca qualidade que não atenderão plenamente as necessidades da Administração e ainda acarretará no desperdício de dinheiro público.







**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

**5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

**5.1** A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar (ID 391978).

**5.2** Onde conclui-se eventual aquisição, os quais são usados pelos setores administrativos em geral. O mesmo se dará através de Pregão Eletrônico, Sistema de Registro de Preços, pelas razões elencadas no Estudo Técnico Preliminar (ID 391978).

**6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**6.1** Além das exigências do Estudo Técnico Preliminar (ID 391978), a devida aquisição se enquadra na classificação de aquisição comum, nos termos da Lei nº 14.133/2021 art. 20, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado.

**6.2** O Licitante deve proporcionar a entrega das devidas aquisições, para atender necessidades das unidades Administrativas que compõem essa Prefeitura do Município de Mirante da Serra, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento;

**6.3** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**6.4** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**6.5** Manter, durante toda a execução do registro, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**6.6** Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para entrega dos produtos/materiais;

**6.7** O objeto dessa licitação deverá ser entregue em horário de expediente no horário das 07h30min as 13h30min, definido na emissão da nota de empenho emitida pela secretaria solicitante;

**6.8** Não subcontratar ou transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação definida neste Estudo, sem prévia anuência do Contratante. Caso ocorra a subcontratação, mesmo que autorizada pelo Contratante, este não se responsabilizará por qualquer obrigação ou encargo do subcontratado;

**6.9** Fornecer os materiais descritos nos respectivos grupos, com rapidez e eficiência;





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

**6.10** Cumprir o objeto da licitação estritamente de acordo com as normas que regulamentam o objeto da contratação.

**7. DAS CONDIÇÕES E PRAZOS DE ENTREGA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**7.1** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura e devida publicação no Diário Oficial dos Municípios – D.O.M.

**7.2** Os materiais e produtos objetos desta contratação deverão ser entregues no Almoxarifado Central, situado à c/c a Rua Marechal Rondon, esquina com a Rua Principal nº. 2842.

**7.3** O prazo para entrega será de até **15 (quinze) dias corridos**, contadas a partir do primeiro dia útil após a assinatura do contrato ou do recebimento da Nota de Empenho ou outro documento equivalente.

**7.4** O objeto contratado deverá ser entregue conforme os pedidos de empenhamento, feitos pela Prefeitura Municipal de Mirante da Serra, conforme quantidade, marca licitada e especificações pactuadas, observando as disposições do Edital, da Ata de Registro de Preços, da Proposta da Detentora, da Nota de Empenho ou outro documento equivalente, devendo também ser acondicionado adequadamente de acordo com as normas sanitárias vigentes a fim de permitir completa segurança durante o transporte.

**7.5** Caberá ao responsável pela fiscalização do contrato o controle do cumprimento do prazo de entrega por parte da empresa fornecedora, devendo informar à Administração os casos de descumprimento para fins de análise de aplicação de sanções administrativas.

**7.6** Caso a empresa verifique a impossibilidade de cumprir com o prazo de entrega estabelecido, deverá encaminhar ao setor detentor da ordem de fornecimento e/ou empenho, a solicitação de prorrogação de prazo de entrega, da qual deverão constar: motivo do não cumprimento do prazo, devidamente comprovado, e o novo prazo previsto para entrega.

**7.7** A comprovação de que trata o item 7.6 deverá ser promovida não apenas pela alegação da empresa contratada, mas por meio de documento que relate e justifique a ocorrência que ensejará o descumprimento de prazo, tais como: carta do fabricante/fornecedor, laudo técnico de terceiros, Boletim de Ocorrência de Sinistro, ou outro equivalente.

**7.8** A solicitação de prorrogação de prazo será analisada pela PMMS/Setor detentor da Ordem de Fornecimento e/ou Empenho na forma da lei e de acordo com os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, informando-se à empresa da decisão proferida.

**7.9** A convocação para fornecimento dos materiais será feita através da emissão e encaminhamento da Nota de Empenho ou Ordem de Serviço à Adjudicatária.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

**7.10** A convocação será realizada via e-mail (informado pela adjudicatária em sua proposta), com aviso de recebimento, acompanhado do anexo do contrato, se for o caso, para impressão, assinatura e devolução via postal. Através do mesmo endereço eletrônico, a Prefeitura Municipal de Mirante da Serra enviará as comunicações necessárias durante a execução do contrato.

**7.11** O prazo para assinatura e postagem será de até 3 (três) dias úteis para Ata de Registro de Preços e Contratos, a contar da data de confirmação do recebimento do e-mail. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, após a devida notificação, sujeitando-a à perda do direito à contratação, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis previstas em Lei e no instrumento convocatório.

**7.12** A adjudicatária localizada na cidade de Mirante da Serra-RO deverá entregar na sede da Prefeitura Municipal de Mirante de Serra o instrumento equivalente ou contrato assinado, no prazo acima estabelecido.

**7.13** Apenas em função da total impossibilidade da utilização de e-mail, far-se-á a remessa do contrato por via postal, para assinatura da adjudicatária.

**7.14** As comunicações oficiais referentes à presente contratação poderão ser realizadas através de e-mail corporativo, reputando-se válidas as enviadas em e-mail incluído na proposta ou documentos apresentados pela empresa.

**7.15** A ciência do ato será a data de confirmação da leitura do seu teor pelo destinatário, sendo considerada válida, na ausência de confirmação, a comunicação na data do término do prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data do seu envio.

**7.16** A recusa da empresa em receber a Ordem de Fornecimento, durante a vigência da proposta, caracteriza-se como descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a à aplicação de penalidades na forma prevista neste termo.

## **8. CRITERIO DE RECEBIMENTO E DE PAGAMENTO**

### **8.1 Recebimento do Objeto**

**8.2** Não serão recebidos os itens com especificações em desacordo com as constantes neste Termo de Referência;

**8.3** Nos termos do artigo 120 da Lei nº 14.133/2021, os itens objeto deste Termo de Referência serão recebidos: 1.1 Os serviços referentes a cada pedido serão recebidos provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade com o serviço e especificação e definitivamente, após a verificação da qualidade, quantidade e consequente aceitação;

**8.4** O item entregue com defeito ou fora das especificações deverá ser substituído de imediato após a comunicação oficial, sem ônus para a CONTRATANTE;

**8.5** O recebimento não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço e/ou bem, nem a ético-profissional pela perfeita entrega dos bens adquiridos,





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento

## **8.6 Prazo de pagamento**

**8.6.1** O prazo para pagamento será de até 30 dias após o encaminhamento da documentação pela fornecedora da prestação de serviço

## **9. PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**9.1** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, através de ordem bancária e depósito em conta corrente indicada pelo Contratado, à vista da fatura/nota fiscal por ele apresentada, devidamente certificada, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes.

**9.2** Será procedida consulta ON LINE junto aos órgãos os quais são exigidas as documentações fiscais, antes de cada pagamento a ser efetuado à Contratada, para verificação da situação da mesma relativa às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**9.3** Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

**9.4** Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

**9.5** A Administração deste Município só autorizará a realização dos pagamentos, se houver por parte do setor requisitante das mercadorias, o necessário RECEBIDO dos mesmos entregues pela empresa vencedora.

**9.6** A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da do órgão requisitante, conforme o caso:

- **Prefeitura Municipal de Mirante da Serra**, CNPJ: 63.787.071/0001-04 – Endereço: a Rua Dom Pedro I, 2389, Centro, – CEP 76.926-00 – Mirante da Serra/RO.69) 9 9973-7022.
- **Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social – Fundo Municipal de Assistência Social/FMAS**, CNPJ: 16.753.845/0001-98, Endereço: Rua Piauí, nº. 1741 Centro – CEP: 76.926-000. Fone: (69)3463-2812.

## **10. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**10.1** Forma de seleção e critério de julgamento da proposta;

**10.2** Pelo menor valor ofertado, desde que atenda as exigências descritas no edital.







**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

**10.3** O critério de julgamento adotado será o de **menor preço por ITEM**, em atenção ao Art. 6, §1º, Inciso XLI, da Lei nº 14.133/2021.

#### **10.4 EXIGÊNCIA DE HABILITAÇÃO**

##### **10.4.1 Habilitação jurídica**

**10.4.2** Empresa deve possuir Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) no CNPJ compatível com a prestação do serviços.

a) Registro na Junta Comercial, no caso de empresa individual, com demonstração atualizada dos objetos sociais, indicando ramo de atividade compatível com o objeto licitado.

b) Ato constitutivo, estatuto ou CONTRATO SOCIAL em vigor, devidamente registrado ou inscrito, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a demonstração do ramo de atividades compatível com o objeto licitado, bem como a última alteração social. Não será aceita a Certidão Simplificada da junta Comercial para substituir o contrato social.

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, publicada no Diário Oficial da União, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

d) Cédula de identificação dos sócios (RG) e (CPF), ou do diretor, ou do proprietário, ou do representante legal da empresa.

e) Se a empresa se fizer representar por PROCURADOR, faz-se necessário o credenciamento por meio da apresentação da cópia de sua cédula de identidade ou documento oficial com foto e de outorga por instrumento público ou particular, com menção expressa de que lhe confere amplos poderes para prática dos atos pertinentes ao certame, inclusive para ASSINAR ELETRONICAMENTE os documentos, com firma reconhecida em Cartório, esta deve vir acompanhada de cópia do ato de constituição da empresa ou do ato de investidura na direção da empresa.

f) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ.

##### **g) Habilitação fiscal, social e trabalhista**

**10.4.3** Para o fiel cumprimento da legislação trabalhista, a administração pública exigirá por meio do gestor e fiscal do contrato as seguintes documentação, antes de cada pagamento:

a) Certidão Conjunta de Débitos Relativos aos Tributos FEDERAIS e à Dívida Ativa da União.

b) Certidão Negativa de Tributos ESTADUAIS.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

c) Certidão Negativa de Tributos MUNICIPAIS.

d) Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) do FGTS.

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, emitida através do link [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao) Lei 12.440 de 07 de julho de 2011. Art. 642-A. É instituída a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho. (Incluído pela Lei nº 12.440, de 2011). § 2º Verificada a existência de débitos garantidos por penhora suficiente ou com exigibilidade suspensa, será expedida Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado com os mesmos efeitos da CNDT.

**10.4.4** Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**10.4.5** A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, e facultará ao (a) pregoeiro (a) convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

**10.4.6** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**10.4.7** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **10.5 Qualificação Econômico – Financeira**

**10.5.1** Apresentação de balanço patrimonial, demonstrando o resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando que a empresa não está em processo de falência;

**10.5.2** Apresentação da certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

## **10.6 Qualificação Técnica**

**a) ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA** expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando que o licitante prestou ou está prestando, a contento,







**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

fornecimento com características técnicas, quantidade e prazos compatíveis com o objeto licitado.

**b)** O(a) pregoeiro (a) diligenciará a veracidade do atestado apresentado, podendo solicitar ao menos um dos documentos abaixo:

**b.1.)** NOTA FISCAL, NOTA DE EMPENHO, CONTRATO, PUBLICAÇÃO EM DIÁRIO OFICIAL OU OUTRO DOCUMENTO HÁBIL, que comprove a origem do Atestado de Capacidade Técnica apresentado pela empresa.

**b.2.)** O(s) atestado(s)/certidões deverão ser apresentados assinados por autoridade ou representante de quem os expediu

#### **11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**11.1** A estimativa do valor da contratação é de **R\$1.009.905,06 (um milhão e nove mil e novecentos e cinco reais e seis centavos)** conforme média informada através do quadro anexo sob o id 392064.

#### **12. DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**

**12.1** As despesas serão por conta dotação orçamentária própria prevista para atendimento a presente finalidade, por conta dos recursos consignados as Secretarias demandantes e pela Lei Orçamentária Anual do Município de Mirante da Serra.

**12.2** As despesas para o exercício subsequente estarão submetidas à dotação orçamentária própria prevista para atendimento a presente finalidade, por conta dos recursos consignados as Secretarias demandantes e pela Lei Orçamentária Anual do Município de Mirante da Serra.

#### **13. DO REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada à Detentora do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

**13.2** Fica a Detentora ciente que a publicidade da ata de registro de preços na imprensa oficial terá efeito de compromisso nas condições ofertadas e pactuadas na proposta apresentada à licitação.

**13.3** A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão a Lei Federal nº 14.133/2021 demais normas complementares e disposições Ata de Registro de Preços, deste Termo de Referência e do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução e especialmente aos casos omissos.

**13.4** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada, conforme previsto no art. 83 da Lei Federal 14.133/2021.

Rua Dom Pedro I, nº. 2389 – CEP: 76.926-000 – Fone: (69) 9 9974-8944 – E-mail: [srp@mirantedaserra.ro.gov.br](mailto:srp@mirantedaserra.ro.gov.br)

Portal Transparência: [www.mirantedaserra.ro.gov.br](http://www.mirantedaserra.ro.gov.br)

CNPJ: 63.787.071/0001-04

Doc. Emitido em: 07/05/2026 12:18 – M. V. Fonseca



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

**13.5** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

**13.6** Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 90 e 91 da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações.

#### **14. DA VIGÊNCIA DA ATA:**

**14.1** A validade da ata de registro de preço será de **12 (doze) meses**, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme Art. 84 da Lei Federal 14.133/2021. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

#### **15. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**15.1** A administração e o Gerenciamento da Ata de Registro de Preço caberão ao Presidente de Registro de Preço da Prefeitura Municipal de Mirante da Serra, auxiliado pela Secretaria solicitante.

#### **16. INEXECUÇÃO, EXTINÇÃO E/OU CANCELAMENTO DA ATA**

**16.1** A inexecução contratual ensejará a extinção do instrumento contratual e/ou o cancelamento da ata de registro de preços, nos termos da Capítulo VIII, da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes modos:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- b) consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- c) determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**16.2** O descumprimento, por parte da DETENTORA DA ATA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegura a esta PMMS o direito de extinguir o instrumento contratual e de cancelar a ata de registro de preços a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

**16.3** O cancelamento unilateral, com fundamento no inciso I do art. 138 e art. 139 da Lei n. 14.133/2021, sujeitará a DETENTORA DA ATA à multa rescisória de até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do item acerca do qual foi verificado o descumprimento por parte da DETENTORA DA ATA, independentemente de outras penalidades.

**16.4** Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

**16.4.1** A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão

Rua Dom Pedro I, nº. 2389 – CEP: 76.926-000 – Fone: (69) 9 9974-8944 – E-mail: [srp@mirantedaserra.ro.gov.br](mailto:srp@mirantedaserra.ro.gov.br)

Portal Transparência: [www.mirantedaserra.ro.gov.br](http://www.mirantedaserra.ro.gov.br)

CNPJ: 63.787.071/0001-04

Doc. Emitido em: 07/05/2026 12:18 – M. V. Fonseca





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

gerenciador:

I - pelo decurso do prazo de vigência;

II - pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

**16.5** No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**16.6** Parágrafo único. O fornecedor ou prestador será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa **no prazo de 5 (cinco) dias**, a contar do recebimento da comunicação.

## **17. DA PRORROGAÇÃO**

**17.1** O registro de preços formalizado na presente ata terá a validade de será de **12 (doze) meses**, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme Art. 84 da Lei Federal 14.133/2021.

**17.2** A presente Ata estará vigente até que se tenha consumido todo o quantitativo registrado ou até o termo final do prazo de sua validade, prevalecendo o que ocorrer primeiro.

**17.3** Poderá o contrato, como se trata de uma prestação de serviços contínuos, ser prorrogado por maior período, ficando a critério do gestor do contrato optar pelo mesmo, verificando as condições de mercado e a viabilidade de proceder com o mesmo.

## **18. REVISÃO DE PREÇOS**

- a) A relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da DETENTORA DA ATA e a retribuição desta PMMS para a justa remuneração dos fornecimentos poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da proposta apresentada.
- b) O pedido de revisão dos preços poderá ocorrer a qualquer tempo.
- c) O pedido, devidamente instruído com provas que evidenciem a necessidade da revisão de preço, deverá ser endereçado ao Gerente do Sistema de Registro de Preços desta Prefeitura, com identificação do instrumento a que se refere.
- d) Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

- e) Na hipótese de a DETENTORA DA ATA solicitar alteração de preço(s), terá que requerer justificadamente, apresentando documento(s) que comprove(m) sua procedência, tais como: lista de preços de fabricantes, matérias-primas, transporte, nota fiscal de compras ou documentos similares referentes à data da apresentação da proposta e à data em que ocorreu o desequilíbrio econômico-financeiro do pactuado.
- f) Somente será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do preço registrado se configurada e comprovada a hipótese prevista no art. 124, II, d, da Lei n. 14.133/2021.
- g) Não será apreciado o pedido de revisão de preços que não vier acompanhado de provas do desequilíbrio sofrido.

## **19. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**19.1** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes no Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**19.2** Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

**19.3** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

**19.4** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**19.5** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**19.6** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**19.7** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**19.8** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os

Rua Dom Pedro I, nº. 2389 – CEP: 76.926-000 – Fone: (69) 9 9974-8944 – E-mail: [srp@mirantedaserra.ro.gov.br](mailto:srp@mirantedaserra.ro.gov.br)

Portal Transparência: [www.mirantedaserra.ro.gov.br](http://www.mirantedaserra.ro.gov.br)

CNPJ: 63.787.071/0001-04

Doc. Emitido em: 07/05/2026 12:18 – M. V. Fonseca







**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**19.9** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

**19.10** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

**19.11** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**19.12** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**19.13** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) quando for o caso;

**19.14** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

**19.15** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**19.16** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**19.17** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante

## **20. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**20.1** São obrigações do Contratante:

**20.2** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo como contrato e seus anexos;

**20.3** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

Rua Dom Pedro I, nº. 2389 – CEP: 76.926-000 – Fone: (69) 9 9974-8944 – E-mail: [srp@mirantedaserra.ro.gov.br](mailto:srp@mirantedaserra.ro.gov.br)

Portal Transparência: [www.mirantedaserra.ro.gov.br](http://www.mirantedaserra.ro.gov.br)

CNPJ: 63.787.071/0001-04

Doc. Emitido em: 07/05/2026 12:18 – M. V. Fonseca





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

**20.4** Notificar o Contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

**20.5** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**20.6** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente a execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

**20.7** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

**20.8** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalva dos os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**20.9** Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 01(um) mês para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

**20.10** Responder eventuais pedido de reestabelecimentos do equilíbrio-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 1(um) mês, de acordo com o art. 123, parágrafo único, da Lei nº.14.133,de 2021.

**20.11** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**20.12** Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art.93,§2º,da Leinº14.133/21.

**20.13** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**20.14** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**20.15** Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da sua execução.

## **21. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

**21.1** A execução dos serviços será acompanhada pela Comissão de recebimento, que promoverá o acompanhamento e a fiscalização da sua execução devendo obedecer sempre ao prazo previsto, estando em acordo deve apresentar a nota fiscalacompanhada das certidões, em conformidade com o Art. 117 da Lei federal 14.133/2021.

Rua Dom Pedro I, nº. 2389 – CEP: 76.926-000 – Fone: (69) 9 9974-8944 – E-mail: [srp@mirantedaserra.ro.gov.br](mailto:srp@mirantedaserra.ro.gov.br)

Portal Transparência: [www.mirantedaserra.ro.gov.br](http://www.mirantedaserra.ro.gov.br)

CNPJ: 63.787.071/0001-04

Doc. Emitido em: 07/05/2026 12:18 – M. V. Fonseca







**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

**21.2** As decisões e providências que ultrapassarem a competência da comissão designada para o acompanhamento e a fiscalização dos serviços deverão ser solicitadas ao secretário da pasta, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

**21.3** O Chefe do Poder Executivo, bem como Gestor designado, poderá nomear fiscal de contrato.

## **22. DAS PENALIDADES/SANÇÕES:**

### **22.1** Penalidades / sanções:

**22.1.1** Advertência: será aplicada em caso de infrações cometidas que prejudiquem a lisura do processo licitatório ou correspondam a pequenas irregularidades verificadas na execução do contrato, que venham ou não causar danos ao contratante ou a terceiros.

### **22.2** Multas:

**22.2.1** 2,5% (dois vírgula cinco por cento) ao dia, limitada a 20% (vinte por cento), sobre o valor do(s) produto(s) entregue(s) com atraso;

**22.2.2** 3,5% (três vírgula cinco por cento) ao dia, limitada a 20% (vinte por cento), sobre o valor do(s) produto(s), pelo atraso na substituição ou na regularização daquele(s) entregue(s) em desacordo com as especificações;

**22.2.3** 2,5% (dois vírgula cinco por cento) ao dia, limitada a 20% (vinte por cento), sobre o valor unitário do produto, pelo atraso no reparo ou na substituição deste durante o período de garantia, sem prejuízo da aplicação dos dispositivos do Código de Defesa do Consumidor;

**22.2.4** 5% (cinco por cento) sobre o valor do(s) produto(s) entregues em desacordo com as especificações do edital. Fica afastada a incidência do subitem anterior na hipótese em que a substituição/regularização ocorrer dentro do prazo inicialmente estipulado para a entrega; e,

**22.2.5** 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, limitada a 20% (vinte por cento), sobre o valor total dos produtos, pelo descumprimento de quaisquer das condições estabelecidas no edital, ressalvadas aquelas para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas.

**22.3** Caracterizada a inexecução e constatado o prejuízo ao interesse público, a PMMS poderá aplicar à DETENTORA DA ATA outras sanções e até mesmo iniciar o processo de extinção do instrumento contratual e de cancelamento da ata de registro de preços.

**22.4** Os valores correspondentes à prática de infrações contratuais serão retidos e deduzidos do pagamento da Nota Fiscal/Fatura, após o que será a DETENTORA DA ATA notificada para, querendo, apresentar defesa administrativa no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

**22.5** Os valores retidos pela prática de infrações poderão, após regular processo administrativo, ser convertidos em multa pela autoridade competente.

**22.6** A devolução dos valores retidos, caso não convertidos em multas, será realizada com a incidência de correção monetária, conforme índice utilizado pela PMMS, sem aplicação de juros de mora.

**22.7** Caso não seja possível a retenção e dedução do pagamento da Nota Fiscal/Fatura, os valores relativos à multa serão pagos mediante notificação de cobrança; neste caso, a PMMS encaminhará, no 1º (primeiro) dia útil após vencidos os prazos estipulados neste contrato, notificação de cobrança à DETENTORA DA ATA, que deverá fazer o recolhimento aos cofres públicos até o 5º (quinto) dia útil a partir de seu recebimento, sob pena de cobrança judicial, observando que:

**22.7.1** as multas são cumulativas, ou seja, incidem umas sobre as outras, sendo os limites incidentes sobre cada uma delas; e,

**22.7.2** na hipótese de a DETENTORA DA ATA não efetuar o recolhimento da notificação de cobrança, a PMMS inscreverá o valor em dívida ativa.

**22.8** IMPEDIMENTO de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta do Mirante da Serra - RO, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, descredenciamento do Cadastro de Fornecedores da PMMS, sem prejuízo da multa de 10% (dez por cento) sob o saldo remanescente da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos seguintes casos:

**22.8.1** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**22.8.2** Dar causa à inexecução total do contrato;

**22.8.3** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**22.8.4** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**22.8.5** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**22.8.6** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**22.9** DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do artigo 156, IV, da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes casos:

**22.9.1** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**22.9.2** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**22.9.3** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

Rua Dom Pedro I, nº. 2389 – CEP: 76.926-000 – Fone: (69) 9 9974-8944 – E-mail: [srp@mirantedaserra.ro.gov.br](mailto:srp@mirantedaserra.ro.gov.br)

Portal Transparência: [www.mirantedaserra.ro.gov.br](http://www.mirantedaserra.ro.gov.br)

CNPJ: 63.787.071/0001-04

Doc. Emitido em: 07/05/2026 12:18 – M. V. Fonseca





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

**22.9.4** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**22.9.5** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n. 12.846/2013.

**22.10** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a PMMS, exigidos, cumulativamente:

**22.10.1** Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

**22.10.2** pagamento da multa;

**22.10.3** transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

**22.10.4** cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

**22.10.5** análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**22.11** Além das penalidades citadas, a(s) DETENTORA(S) DA ATA ficará(ão) sujeitas, ainda, ao cancelamento de sua(s) inscrição(ões) no Cadastro de Fornecedores da PMMS e, no que couber, às demais penalidades referidas no art. 156 da Lei n. 14.133/2021.

**22.12** Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificada e aceita pela Administração desta PMMS, a(s) licitante(s) ou a(s) DETENTORA(S) DA ATA, conforme o

caso, ficará(ão) isentas das penalidades mencionadas.

**22.13** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

**22.14** Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

## **23. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS.**

**23.1** As partes elegem o foro da Comarca de Ouro Preto do Oeste/RO para dirimir quaisquer dúvidas, omissões ou litígios oriundos do presente Contrato que não possam ser resolvidos administrativamente, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**23.2** Mais informação referente a este Termo de Referência poderá ser adquirida pelo telefone (69) 99366-5739 com o Sr.<sup>a</sup> Amanda Gomes de Almeida Silva, ou quem vier a lhe substituirá à sede da Prefeitura do Município de Mirante da Serra/RO sala da Comissão Permanente de Licitação sito a Rua Dom Pedro I, nº. 2389, de segunda à sexta-feira das 07h30min. às 13h30min.

Mirante da Serra, 07 de maio de 2026.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

Elaborado por:

**Amanda Gomes de  
Almeida Silva**  
Presidente CRP  
Mat. 2881

**TERMO DE REFERENCIA**  
**APROVADO**  
**Jose Carlos Pereira de**  
**Andrade**  
Prefeito  
(Assinado eletronicamente)

**Gleice dos Santos  
Nunes**  
Sec. Mun. de Trabalho e  
Assistência Social  
(assinado  
eletronicamente)

**Marizete Souza de Paula**  
Sec. Mun. de Educação,  
Cultura e Esportes  
(assinado eletronicamente)





# Município de Mirante da Serra



63.787.071/0001-04

Rua Dom Pedro I

www.mirantedaserra.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
<b>Termo de Referência</b>	<b>001</b>	<b>07/05/2026</b>

ID: <b>392094</b>	Processo	Documento
CRC: <b>C94D8C1C</b>		
Processo: <b>1-788/2026</b>		
Usuário: <b>AMANDA GOMES DE ALMEIDA SILVA</b>		
Criação: <b>07/05/2026 12:18:14</b>	Finalização: <b>07/05/2026 12:19:35</b>	

MD5: **2F812A05A57F0B5474929D636398A927**

SHA256: **FAC73F1F5900952A036207C284EEC9E75A27D1CD81E5010E71D6B901B819058F**

Súmula/Objeto:

**TERMO DE REFERÊNCIA MATERIAL ESPORTIVO**

### INTERESSADOS

PREFEITURA DE MIRANTE DA SERRA	Mirante da Serra	RO	07/05/2026 12:18:14
--------------------------------	------------------	----	---------------------

### ASSUNTOS

FORMALIZAÇÃO DE PROC. AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO	07/05/2026 12:18:14
---	---------------------


### CIENTES

VALTER MARCELINO DA ROCHA	07/05/2026 12:52:53
---------------------------	---------------------


### ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 AMANDA GOMES DE ALMEIDA SILVA	PRESIDENTE DE CRP	07/05/2026 12:19:40
--	-------------------	---------------------


Assinado na forma do Decreto Municipal nº 3296/2023.

 GLEICE DOS SANTOS NUNES PEREIRA	SECRETÁRIA MUN. DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	07/05/2026 12:29:28
--	--	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 3296/2023.

 MARIZETE SOUZA DE PAULA	SUBCOORDENADORA DE EDUCAÇÃO	07/05/2026 12:50:11
--	-----------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 3296/2023.

 JOSE CARLOS PEREIRA DE ANDRADE	PREFEITO	07/05/2026 13:11:33
---	----------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 3296/2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [eproc.mirantedaserra.ro.gov.br](http://eproc.mirantedaserra.ro.gov.br) informando o ID 392094 e o CRC C94D8C1C.





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG  
COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**Número do Processo:** 788/2026

**Unidade Administrativa de Origem:** SEMECE, SEMTAS

**Responsável pela Unidade Administrativa:** Marizete Souza de Paula, Gleice dos Santos Nunes

**Responsáveis pela elaboração do ETP:** Amanda Gomes de Almeida Silva

**1 - INTRODUÇÃO**

**1.1** Este documento descreve as primeiras etapas da fase de planejamento e apresenta a pesquisa necessária para contratar uma solução que atenda aos requisitos de um processo de registro de preço para eventual, futura e necessária a aquisição de material ESPORTIVO, EDUCATIVO E RECREATIVO.

**1.2** O principal objetivo é estudar detalhadamente os requisitos e determinar no mercado a melhor solução para satisfazê-los, respeitando as regras e princípios vigentes da administração pública.

**2 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**(Inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e art. 7º, inciso I da IN 40/2020)\*.

- **Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte;**

Basicamente, a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes precisam comprar materiais esportivos, educativos e recreativos para atender as escolas e projetos da SEMECE durante os anos de 2026 e 2027. Esses materiais vão ajudar nas aulas, nas atividades esportivas e também nas ações recreativas, contribuindo para o desenvolvimento dos alunos e o bom funcionamento das atividades da secretaria.

- **Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social;**

A presente solicitação de Intenção de Registro de Preços (IRP) visa atender à demanda da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social e suas unidades vinculadas, especialmente no âmbito dos serviços, programas e projetos ofertados à população usuária da política de assistência social. A aquisição de materiais educativos, esportivos e recreativos mostra-se necessária para a execução de atividades coletivas e individuais desenvolvidas junto aos usuários, com destaque para o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), ações da Proteção Social Básica e da Proteção Social Especial, bem como atividades intersetoriais. Tais materiais são essenciais para o desenvolvimento de ações socioeducativas, lúdicas e pedagógicas, contribuindo para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, promoção da socialização, desenvolvimento de habilidades cognitivas, motoras e socioemocionais dos usuários, em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social. Ademais, a aquisição visa







**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

garantir condições adequadas para a execução das atividades planejadas, considerando a continuidade dos serviços ofertados de forma regular e permanente, conforme preconizado na Política Nacional de Assistência Social, na Norma Operacional Básica do SUAS e na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais.

### **3 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

**3.1** A devida contratação não dispõe de Plano de Contratações Anual, o mesmo se encontra em elaboração, mas esta prevista nas Leis Orçamentárias PPA, LOA e LDO.

### **4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1** Os produtos enquadram-se na classificação de comuns, nos termos da Lei nº 14.133/2021 art. 20. Os produtos a serem adquiridos se enquadram como comum, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado.

**4.2** Os produtos devem ser de primeira qualidade incluindo padrões mínimos de qualidade para possibilitar a seleção da proposta mais vantajosa.

**4.3** O licitante deve proporcionar a entrega dos produtos, para atender necessidades administrativas da Secretaria, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento.

**4.4** Efetuar a entrega dos produtos conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

**4.5** Pretende-se realizar o registro de preços para futura e eventual aquisição dos materiais, conforme a necessidade, selecionando a proposta mais vantajosa para a administração, observando os princípios da isonomia e de sustentabilidade.

**4.6** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**4.7** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**4.8** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

**4.9** O licitante deverá atender no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental.

## **5 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

- **Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte;**

A estimativa de quantidades foi definida com base na necessidade das unidades escolares vinculadas a SEMECE, considerando o número de alunos atendidos, a demanda por atividades esportivas, educativas e recreativas, bem como a reposição de materiais desgastados ou inexistentes. De forma, foram previstas quantidades suficientes para garantir o atendimento contínuo durante o período de 2026 a 2027, evitando faltas e assegurando a execução adequada das atividades pedagógicas e esportivas em todas as unidades.

- **Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social;**

A estimativa de quantitativos foi elaborada com base no histórico de consumo dos exercícios anteriores; no planejamento anual das atividades da Secretaria e unidades vinculadas (CRAS, SCFV, Proteção Social Especial, acolhimento institucional); no aumento da demanda por atividades socioeducativas e recreativas e na necessidade de manutenção de estoque mínimo para garantir a continuidade dos serviços. Ressalta-se que os quantitativos foram projetados para atender o período de 12 (doze) meses, considerando aquisições de forma parcelada, conforme a necessidade da administração, evitando desabastecimento ou aquisição excessiva.

## **6 – LEVANTAMENTO DE MERCADO**

**6.1** Foram analisadas as possíveis soluções para o atendimento da necessidade:

Solução 01 – Aquisição através de dispensa de licitação.

Solução 02 – Aquisição através de Registro de Preço.

Da análise da solução 1 – Considerando que os valores para contratação via dispensa, fica inviável para a administração, pois com base na cotação atual de mercado, o valor seria de **R\$1.009.905,06**. Além disso, pela dispensa deverá ser de forma imediata, ou seja, esta secretaria deverá ter disponibilidade orçamentária e financeira no momento da finalização do processo.

**6.2** Da análise da solução 02 – Verifica-se que é mais vantajoso, pois o registro de preço leva os participantes a uma maior disputa e não será necessário a compra imediata, e com isso não há necessidade de se ter o orçamento no momento da finalização do processo, oferecendo a administração uma economicidade, trazendo assim uma maior agilidades nas compras.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

**6.3** Conclui-se então que a solução 2 é a mais vantajosa para a administração.

**6.4** Justificamos que os valores foram com base na pesquisa de mercado, realizada com fornecedores.

## **7 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO**

O Valor total estimado para a contratação **é de R\$1.009.905,06.**

7.1 Os valores totais estimados por item da contratação constam no quadro de média posteriormente anexado aos autos.

7.2 O levantamento de preços foi realizado em conformidade com o decreto municipal 3.462/2024.

## **8 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**8.1** Há duas possibilidades para essa devida compra, a qual seria compra imediata e registro de preços.

**8.2** Porém, a contratação por compra imediata seria inviável, devido que não há recursos financeiros para a devida quantidade que será adquirida, sendo mais viável o sistema de Registro de Preços, dos itens, e assim atender as secretarias que solicitaram.

**8.3** A aquisição deverá ser realizada por meio de sistema de Registro de Preços SRP, devido as seguintes vantagens:

- a) Possibilidade de aquisição parcelada dos bens, de acordo com as necessidades surgidas e com viabilidade orçamentária da instituição;
- b) Discricionariedade das secretarias para efetuar ou não a aquisição de itens;
- c) Não compromete recursos financeiros, pois somente haverá a necessidade de disponibilizar o valor registrado no momento da utilização dos itens da ata de registro de preços;
- d) Não há a necessidade de possuir um lugar adequado para o depósito de produtos ou adequação de ambientes para estocar materiais específicos. À medida que houver a necessidade de algum produto, basta solicitar a empresa detentora (fornecedora) da Ata de Registro de Preço para entregar no local estabelecido nas cláusulas;
- e) A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**8.4** A demanda é considerada comum pois enquadra-se nos termos da definição do inciso XIII do Art. 6º da Lei nº 14.133/2021: XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

**8.5** O tipo e critério de julgamento da licitação é o MENOR PREÇO UNITÁRIO para a seleção da proposta mais vantajosa.

## **9 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

**9.1** Aplica-se o parcelamento nessa aquisição. (Inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VII da IN 40/2020).

**9.2** Será adotada a aquisição e entrega parcelada dos itens dessa licitação, tendo em vista o atendimento das demandas das diversas unidades Administrativas da Prefeitura municipal de Mirante da Serra, que poderão fazer suas solicitações em períodos diversos do ano, de acordo com sua viabilidade orçamentária e eventos que surgirão.

**9.3** Em regra, a aquisição deverá ser dividida em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

**9.4** O disposto encontra-se aplicável na presente demanda, não sendo vislumbradas, no momento, motivações para a não adoção do parcelamento do objeto na maior parte dos itens.

## **10 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

- **Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte;**

Os resultados pretendidos são: Aprimoramento do processo educacional, com suporte adequado às atividades pedagógicas e lúdicas; Fortalecimento das práticas esportivas, incentivando hábitos saudáveis e o desenvolvimento físico dos alunos; Padronização e melhoria da infraestrutura escolar, garantindo materiais de qualidade e adequados; Atendimento contínuo das demandas, evitando desabastecimento ao longo do período letivo; Otimização dos recursos públicos, por meio do sistema de registro de preços, possibilitando contratações conforme a necessidade.

- **Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social;**

Com a realização do processo de Registro de Preços, pretende-se alcançar os seguintes resultados: Garantir a continuidade e qualidade das atividades socioassistenciais ofertadas aos usuários da política de assistência social; Proporcionar melhores condições para execução de atividades socioeducativas, recreativas e esportivas; Fortalecer os vínculos familiares e comunitários por meio de práticas coletivas e integrativas; Promover o desenvolvimento integral dos usuários, especialmente crianças, adolescentes, idosos e pessoas em situação de vulnerabilidade social; Assegurar economicidade, eficiência e planejamento nas aquisições públicas, por meio do sistema de registro de preços; Reduzir a







**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

necessidade de contratações emergenciais, promovendo maior organização administrativa e financeira; Atender às diretrizes e normativas do Sistema Único de Assistência Social, garantindo a oferta regular e continuada dos serviços socioassistenciais.

## **11 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

- **Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte;**

O contrato deverá seguir as normas legais estabelecidas conforme leis vigentes, não sendo necessária algo específico para nossa secretaria.

- **Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social;**

O contrato deverá seguir as normas legais estabelecidas conforme leis vigentes, não sendo necessária algo específico para nossa secretaria.

## **12 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

- **Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte;**

Não havendo necessidade de contratações correlatas e interdependentes, pois o serviço que será contratado já contempla todas as necessidades.

- **Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social;**

Não existe a necessidade de contratações correlatas ou interdependentes para atendimento da demanda a ser suprida.

## **13 – IMPACTOS AMBIENTAIS**

**13.1** Foi pesquisado o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis 8ª edição - da CGU/AGU Outubro 2025, e não foi localizado manifestações sobre as práticas e ou critérios de sustentabilidade economicamente viáveis adotadas na contratação dos referidos objetos desta futura contratação.

**13.2** No entanto, em observância à promoção do desenvolvimento sustentável, as especificações para a aquisição de bens, buscaram atender critérios de sustentabilidade ambiental, atentando-se para os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas que deram origem aos bens ou serviços a serem contratados. Adotaremos nesta contratação os critérios e boas práticas de sustentabilidade, veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigações da contratada. Os critérios e boas práticas terão como diretrizes para a sustentabilidade, entre outras: o menor impacto sobre recursos naturais; preferência para materiais, tecnologias e matérias primas de origem local; maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia; maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local; maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra; uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras. Adotaremos, sempre que viáveis





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

critérios plausíveis com os praticados no mercado local e nacional, mas como regra geral o equilíbrio entre os três princípios norteadores da licitação pública: sustentabilidade, economicidade e competitividade.

#### 14. ANALISE DE RISCO

**Risco 01:** Entrega de materiais fora das especificações técnicas;

**Risco 02:** Atraso na entrega dos materiais;

**Risco 03:** Baixa qualidade ou durabilidade dos produtos;

**Risco 04:** Fornecimento insuficiente para atender a demanda;

**Risco 05:** Aquisição de materiais inadequados para a faixa etária ou finalidade pedagógica;

**Risco 06:** Irregularidade fiscal ou documental da empresa contratada.

As consequências e suas probabilidades podem ser expressas em termos de impactos tangíveis e intangíveis, expressas por descritor específicos e por valores numéricos, definidas pela escala de probabilidade e de consequências, mostradas nas tabelas a seguir:

ITEM DE VERIFICAÇÃO	RISCOS	PROBABILIDADES	CONSEQUÊNCIAS	NÍVEL DE RISCO	AÇÕES SUGERIDAS	AÇÕES DE CONTINGÊNCIA
1	Entrega de materiais fora das especificações técnicas	Eventual	Alto	Alto	Descrever detalhadamente marcas de referência, dimensões, materiais e padrões mínimos de qualidade.	Recusar o recebimento e solicitar substituição imediata dos itens.
2	Atraso na entrega dos materiais	Eventual	Médio	Médio	Estabelecer cronograma e penalidades contratuais por atraso.	Acionar fornecedor remanescente da ata ou realizar compra emergencial.
3	Baixa qualidade ou durabilidade dos produtos	Eventual	Alto	Alto	Exigir garantia mínima e comprovação de qualidade dos produtos.	Solicitar substituição dos itens defeituosos e aplicação de sanções contratuais.
4	Fornecimento insuficiente para atender a demanda	Eventual	Médio	Médio	Avaliar previamente a capacidade técnica e logística da empresa.	Redistribuir a demanda entre fornecedores registrados ou realizar contratação complementar.







**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

5	Aquisição de materiais inadequados para a faixa etária ou finalidade pedagógica	Rara	Alto	Alto	Realizar levantamento técnico junto às secretarias demandantes antes da elaboração do termo de referência.	Substituir os itens inadequados conforme necessidade identificada.
6	Irregularidade fiscal ou documental da empresa contratada	Rara	Médio	Médio	Monitoramento contínuo das certidões e da situação cadastral no SICAF.	Convocação do fornecedor remanescente ou contratação emergencial.

Frequência	Significado	Expressão
Raríssima	Evento extraordinário para os padrões conhecidos da gestão e operação do processo de contratação. Embora possa assumir dimensão estratégica para a manutenção do processo, não há histórico disponível para sua ocorrência.	0,1
Rara	Evento casual, inesperado. Muito embora raro, há histórico de ocorrência conhecido por parte dos gestores e operadores do processo de contratação.	0,35
Eventual	Evento usual, corriqueiro. Devido à sua ocorrência habitual, seu histórico é amplamente conhecido por parte dos gestores e operadores do processo de contratação.	0,7
Frequente	Evento se reproduz muitas vezes, se repete seguidamente, de maneira assídua, numerosa e não raro de modo acelerado. Interfere de modo claro no ritmo das atividades, sendo evidente, mesmo para os que conhecem pouco o processo de contratação.	1

Impacto	Significado	Expressão
Irrelevante	Degradação na operação do processo de contratação, porém causando impactos mínimos para o órgão/entidade (em termos financeiros, danos à imagem, afetação da qualidade do processo de contratação).	10
Pouco relevante	Degradação na operação do processo de contratação, causando pequenos impactos no órgão/entidade.	20
Relevante	Interrupção do processo de contratação, causando impactos significativos para o órgão e entidade, porém passível de recuperação.	50
Muito relevante	Interrupção do processo, causando impactos irreversíveis para o órgão/entidade.	100

Consequência	Avaliação do Risco			
Muito Relevante	Médio	Alto	Extremo	Extremo
Relevante	Baixo	Médio	Alto	Extremo



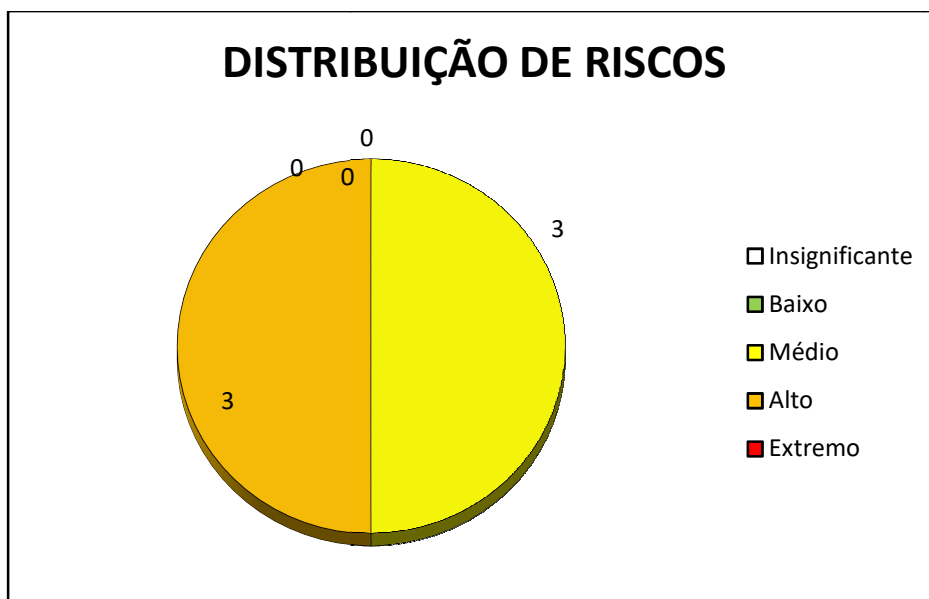


**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

Pouco relevante	Insignificante	Baixo	Médio	Alto
Irrelevante	Insignificante	Insignificante	Baixo	Médio
	Raríssima	Rara	Eventual	Frequente
	Probabilidade			

Consequência	Avaliação do Risco			
Muito Relevante	10	35	70	100
Relevante	5	17,5	35	50
Pouco relevante	2	7	14	20
Irrelevante	1	3,5	7	10
	Raríssima	Rara	Eventual	Frequente
	Probabilidade			

NÍVEL DE RISCO	NÚMERO DE RISCOS	PERCENTUAL
Insignificante	0	0%
Baixo	0	0%
Médio	3	50%
Alto	3	50%
Extremo	0	0%
TOTAL	6	100%





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

**15. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

15.1 Portanto, declaramos viável e razoável a devida contratação, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesses destes setores do Poder Executivo.

Mirante da Serra/RO, 07 de maio de 2026.

**Amanda Gomes de Almeida Silva**  
**Presidente CRP**  
**Mat. 2881**  
(assinado eletronicamente)

**JOSE CARLOS PEREIRA DE ANDRADE**  
**Prefeito**  
(assinado eletronicamente)

**Gleice dos Santos Nunes**  
Sec. Mun. de Trabalho e  
Assistência Social  
(assinado eletronicamente)

**Marizete Souza de Paula**  
Sec. Mun. de Educação, Cultura e  
Esportes  
(assinado eletronicamente)





# Município de Mirante da Serra



63.787.071/0001-04

Rua Dom Pedro I

www.mirantedaserra.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
<b>ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP</b>	<b>001</b>	<b>07/05/2026</b>

ID: <b>391978</b>	Processo	Documento
CRC: <b>5EA5F2A8</b>		
Processo: <b>1-788/2026</b>		
Usuário: <b>AMANDA GOMES DE ALMEIDA SILVA</b>		
Criação: <b>07/05/2026 11:23:20</b>	Finalização: <b>07/05/2026 11:24:33</b>	

MD5: **6C3FB4766C03CD09C9209E8F2BCA7702**

SHA256: **EF20D0A91785C3B5D950F9D751EB687D373A4FC8DC2FC40E20CA2D8A76FC77BD**

Súmula/Objeto:

**ETP MATERIAL ESPORTIVO**

### INTERESSADOS

PREFEITURA DE MIRANTE DA SERRA	Mirante da Serra	RO	07/05/2026 11:23:20
--------------------------------	------------------	----	---------------------

### ASSUNTOS

FORMALIZAÇÃO DE PROC. AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO	07/05/2026 11:23:20
---	---------------------

### CIENTES

VALTER MARCELINO DA ROCHA	07/05/2026 12:10:03
---------------------------	---------------------


### ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 AMANDA GOMES DE ALMEIDA SILVA	PRESIDENTE DE CRP	07/05/2026 11:24:37
--	-------------------	---------------------


Assinado na forma do Decreto Municipal nº 3296/2023.

 GLEICE DOS SANTOS NUNES PEREIRA	SECRETÁRIA MUN. DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	07/05/2026 11:29:17
--	--	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 3296/2023.

 MARIZETE SOUZA DE PAULA	SUBCOORDENADORA DE EDUCAÇÃO	07/05/2026 12:01:16
--	-----------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 3296/2023.

 JOSE CARLOS PEREIRA DE ANDRADE	PREFEITO	07/05/2026 14:12:22
---	----------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 3296/2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [eproc.mirantedaserra.ro.gov.br](http://eproc.mirantedaserra.ro.gov.br) informando o ID 391978 e o CRC 5EA5F2A8.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**  
**PROCURADORIA JURÍDICA**

**MINUTA DE CONTRATO Nº /2026**

CONTRATO ADMINISTRATIVO, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA, E A EMPRESA ..... PARA OS FINS QUE SE ESPECIFICA.

Aos.....dias do mês de.....do ano de dois mil e vinte e.....,o **MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o n.º 63.787.071/0001-04, estabelecido na rua D. Pedro I, 2389, na cidade de Mirante da Serra, Estado de Rondônia, neste ato representado pelo **PREFEITO**, senhor **JOSE CARLOS PEREIRA DE ANDRADE**, inscrito (a) no CPF/MF sob o nº.....,doravante denominado **CONTRATANTE**, com interveniência da SECRETARIA MUNICIPAL DE ....., neste ato representada pelo Secretário (a) .....,e a empresa .....,inscrito (a) no CNPJ/MF sob o nº....., sediado na Avenida .....,nº....., em .....,doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representado por ....., brasileiro, empresário, conforme atos constitutivos da empresa, tendo em vista o que consta nos Processos nº.....e em observância às disposições da Lei nº14.133, de 1ºde abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº...../.....**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.**O objeto do presente instrumento é para futura, eventual e se necessária contratação de empresa para aquisição de Material Educativo, Esportivo e Recreativo, em atendimento à demanda das diversas Secretarias desta municipalidade, para o exercício de 2026, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

**1.2.**Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	Unidade de MEDIDA	Quantidade	VALOR Unitário	VALOR TOTAL
1						
2						
3						
...						



**1.3.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

**1.3.1.** O Termo de Referência;

**1.3.2.** O Edital da Licitação;

**1.3.3.** A Proposta do contratado;

**1.3.4.** Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

**2.1.** O contrato terá vigência de ....., a contar da .....podendo ser prorrogado, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

**2.1.1.** O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima,ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

**3.1.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **CLÁUSULA QUARTA – DA SUB CONTRATAÇÃO**

**4.1.**É permitida a subcontratação parcial do objeto, desde que autorizada pela CONTRATANTE.

**4.2** Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

**4.3** A subcontratação depende de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

**4.3.1** O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

**4.3.2** É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.





## **CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO**

**5.1.** O valor total do contrato é de R\$.....(.....)

**5.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## **CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO**

**6.1.** O prazo para pagamento ao CONTRATADO e de mais condições a ele referentes encontram – se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE**

**7.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e reajustáveis desde que observado o art. 124, II, d da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.2.** Após o interregno de 1 (um) no, e independentemente de pedido do CONTRATADO, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo CONTRATANTE, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA,, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**7.3.** Nos reajustes sub sequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**7.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o CONTRATANTE  
pagará ao CONTRATADO a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente ao logotipo (m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**7.5.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será (ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**7.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será (ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier (em) a ser determinado (s) pela legislação então em vigor.

**7.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.**



## CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

### 8.1 São obrigações do Contratante:

**8.1.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**8.1.2** Receber o objeto

**8.1.3** no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**8.1.4** Notificar o Contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

**8.1.5** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**8.1.6** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente a execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

**8.1.7** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

**8.1.8** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalva dos os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**8.1.8.1** Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de **01(um) mês** para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

**8.1.9** Responder eventuais pedido de reestabelecimentos do equilíbrio-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 1(um) mês, de acordo com o art. 123, parágrafo único, da Lei nº.14.133, de 2021.

**8.1.10** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**8.1.11** Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art.93,§2º, da Lei nº14.133/21.

**8.1.12** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**8.1.13** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**8.1.14** Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da sua execução.

## CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

**9.1** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:



**9.2** Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

**9.3** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

**9.4** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**9.5** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**9.6** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**9.7** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**9.8** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**9.9** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

**9.10** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

**9.11** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**9.12** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**9.13** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116](#),



[da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) quando for o caso;

**9.14** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

**9.15** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**9.16** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**9.17** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**10.1** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DAS PENALIDADES**

**11.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o CONTRATADO que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar – se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**11.2.** Serão aplicadas ao CONTRATADO que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**11.2.1. Advertência**, quando o CONTRATADO der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**11.2.2. Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de



2021);

**11.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art.156,§5º, da Lei nº 14.133,de 2021).

**11.2.4. Multa**, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº. 14.133, de2021.

**11.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causa do ao CONTRATANTE.

**11.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

**11.5.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**11.5.1.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia eventual mente prestada ou será cobrada judicialmente.

**11.6.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**11.7.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**11.8.** Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes e/ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.9.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

**11.10.** A personalidade jurídica do CONTRATADO poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a



prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o CONTRATADO, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**11.11.** O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituído no âmbito do Poder Executivo Federal.

**11.12.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**12.1** O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso o corra antes do prazo estipulado para tanto.

**12.2** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

**12.2.1** Quando a não conclusão do contrato referido no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) Poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

**12.3** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes, do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**12.3.1** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**12.3.2** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**12.3.4** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**12.4** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

**12.4.1** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**12.4.2** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**12.4.3** Indenizações e multas.





**12.5** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art.131, caput, da Lei n.º14.133, de 2021).

**12.6** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art.14, inciso IV, da Lei n.º14.133, de 2021).

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**13.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da previsão do orçamento do Município e das metas estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei do Plano Plurianual, na dotação abaixo discriminada:

Secretaria                      Municipal                      de.....-Projeto                      Atividade  
.....-

..... - Elemento de Despesa:.....-  
Material Destinado a .....-Ficha....., Pedido de Empenho nº  
..... /2023de..de .....de 2023.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

**14.1.** Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES

**15.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**15.2.** O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**15.2.1.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO

**16.1.** Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art.94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021.



## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES A LGPD**

**17.1** As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**17.2** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

**17.3** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

**17.4** Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

**17.5** É dever de o contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades de correntes LGPD.

**17.6** O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

**17.7** O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

**17.8** Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

**17.8.1** Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

## **CLAUSULA DÉCIMA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO**

**18.1** A fiscalização do contrato será exercida pelo (a) servidor (a) ....., cadastro nº .....responsável pelo recebimento e medição de obras e bens, desta Prefeitura Municipal de Mirante da Serra-RO, que atestará a veracidade das informações contidas nas planilhas de medição como condição para realização do pagamento.



## **CLAUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO**

**19.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Ouro Preto do Oeste/RO para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art.92, §1º, da Lei nº14.133/21.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, é lavrado o presente Contrato o qual depois de lido e achado conforme, é assinado pelo CONTRATANTE, pelo SECRETÁRIO INTERVENIENTE, pela CONTRATADA e por duas testemunhas.

Mirante da Serra \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

.....  
**CONTRATADA**

**JOSE CARLOS PEREIRA DE ANDRADE  
CONTRATANTE  
PREFEITO**

.....  
**SECRETÁRIO INTERVENIENTE**





# Município de Mirante da Serra

63.787.071/0001-04

Rua Dom Pedro I

www.mirantedaserra.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Minuta de Contrato	001	07/05/2026

ID: 392107

CRC: 8398407B

Processo: 1-788/2026

Usuário: AMANDA GOMES DE ALMEIDA SILVA

Criação: 07/05/2026 12:27:37 Finalização: 07/05/2026 12:28:26

Processo



Documento



MD5: 8B224CFC8C2505C39F87648FDA56D930

SHA256: 508A035A4A580BA21A3A1362A288A10CD1EEC85878D7CB94AB8CE5E316B382E6

Súmula/Objeto:

MINUTA DE CONTRATO

### INTERESSADOS

PREFEITURA DE MIRANTE DA SERRA	Mirante da Serra	RO	07/05/2026 12:27:37
--------------------------------	------------------	----	---------------------

### ASSUNTOS

FORMALIZAÇÃO DE PROC. AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO	07/05/2026 12:27:37
---	---------------------

### ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 AMANDA GOMES DE ALMEIDA SILVA	PRESIDENTE DE CRP	07/05/2026 12:28:30
--	-------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 3296/2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [eproc.mirantedaserra.ro.gov.br](http://eproc.mirantedaserra.ro.gov.br) informando o ID 392107 e o CRC 8398407B.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

**MINUTA DA ATA**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \*\*\*/SRP/2026**

**REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº: \_\_\_\_/ 2026**

**PROCESSO Nº: 788/2026**

O **MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o n.º 63.787.071/0001-04, estabelecido na rua D. Pedro I, 2389, na cidade de Mirante da Serra, Estado de Rondônia, neste ato representado pelo prefeito municipal de Mirante da Serra, Sr. **Jose Carlos Pereira de Andrade**, brasileiro, maior, e devidamente inscrito no CPF/MF sob o n.º 293.849.072-00, residente e domiciliado no município de Mirante da Serra/RO e pela Presidente do Sistema de Registro de Preços, Sra. **Amanda Gomes de Almeida Silva**, brasileira, maior, e devidamente inscrito no CPF/MF sob o n.º 012.818.822-75, nomeado(a) pela portadora da matrícula funcional n.º 2881, residente e domiciliado no município de Mirante da Serra/RO, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS n.º ...../2025, publicada no ..... de ...../...../2025, processo administrativo n.º ....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no **Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta**, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, bem como no Decreto Municipal 3425/2023 em estrita observância aos diplomas legais que norteiam as licitações e contratos administrativos.

## **1. DO OBJETO**

**1.1** A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a futura, eventual e se necessária contratação de empresa para aquisição de Material Educativo, Esportivo e Recreativo, em atendimento à demanda das diversas Secretarias desta municipalidade, para o exercício de 2026, para atendimento das necessidades dos setores do Poder Executivo do Município de Mirante da Serra, especificado(s) no(s) item(ns)..... do ..... Termo de Referência, de acordo com as especificações constantes no anexo I e demais especificações estabelecidas no ato convocatório que permeou este certame, que passa a fazer parte desta Ata, **do edital de Licitação nº ...../20... ou do Aviso da Contratação Direta nº**, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**1.2** Este instrumento não obriga o Município de Mirante da Serra a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição dos Serviços, obedecida a legislação pertinente sendo assegurada o detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

## **2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

**2.1** O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor <i>Razão Social:</i> <i>CNPJ/MF:</i> <i>Endereço:</i> <i>Contatos:</i> <i>Neste ato representado por: Qualificação completa</i>							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor un.	Prazo garantia ou validade

**2.2** A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

### 3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

**3.1** O órgão gerenciador será o.....(nome do órgão)....

**3.2** {Além do gerenciador, não há [ou] São} órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item nº	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade

### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**4.1** Em observação ao disposto no Decreto Municipal nº 3425/2023 de 30 de outubro de 2023, no Art. 42 que disciplina o Registro de Preço a autorização de adesão de outros órgãos e entidades a presente Ata de Registro de Preços.

**4.1.1** Conforme disposto no Art. 86. Da Lei 14.133 de 2021 em seu parágrafo 3º e inciso I, que assegura o seguinte:

**§ 3º** A faculdade de aderir à ata de registro de preços na condição de não participante poderá ser exercida: (Redação dada pela Lei nº 14.770, de 2023)

I - por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora federal, estadual ou distrital; ou (Incluído pela Lei nº 14.770, de 2023)







**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

**4.1.2** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

**5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

**5.1** A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

**5.1.1** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

**5.1.2** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

**5.2** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.2.1** O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

**5.3** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.4** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

**5.4.1** Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;

**5.4.2** Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

**5.4.2.1** Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e Mantiverem sua proposta original.

**5.4.2.2** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

**5.5** O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

**5.6** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**5.7** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.1 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

**5.7.1** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta*; e

**5.7.2** Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.

**5.8** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**5.9** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**5.9.1** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

**5.10** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

**5.11** O prazo para assinatura e postagem será de até 3 (três) dias úteis para Ata de Registro de Preços e Contratos, a contar da data de confirmação do recebimento do e-mail. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, após a devida notificação, sujeitando-a à perda do direito à contratação, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis previstas em Lei e no instrumento convocatório.

**5.12** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**5.13** Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital ou do aviso de contratação direta*, poderá:

**5.13.1** Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**5.13.2** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**5.14** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

**6.1** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

**6.1.1** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**6.1.2** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**6.1.3** Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.1.3.1** No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

**6.1.3.2** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

**7.1** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**7.1.1** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**7.1.2** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

**7.1.3** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**7.1.4** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.2** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

**7.2.1** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**7.2.2** Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

**7.2.3** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

**7.2.4** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**7.2.5** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**7.2.6** O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**8.1** As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

**8.2** O remanejamento somente poderá ser feito:

**8.2.1** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

**8.2.2** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

**8.3** O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

**8.4** Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

**8.5** Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

**8.6** Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata







**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

**8.7** Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**9.1** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

**9.1.1** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

**9.1.2** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

**9.1.3** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

**9.1.4** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.1.4.1** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**9.2** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**9.3** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**9.4** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**9.4.1** Por razão de interesse público;

**9.4.2** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

**9.4.3** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **10. DAS PENALIDADES**

**10.1** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital ou no aviso de contratação direta*.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

**10.1.1** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

**10.2** É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

**10.3** O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 10.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **11. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS E SERVIÇOS**

**11.1** Será conforme especificado pela Secretaria solicitante, na nota de empenho, onde será informado a quantidade de horas a ser cumprida e na quantidade de equipamentos, para certo período.

**11.2** Do prazo para entrega: Será de até **15 (quinze) dias corridos**, contadas a partir do primeiro dia útil após a assinatura do contrato ou do recebimento da Nota de Empenho ou outro documento equivalente, Conforme T.R.

## **12. CONDIÇÕES DE ENTREGA:**

**12.1** As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento, e seus Anexos, e na legislação pertinente.

**12.2** As contratações do fornecimento dos materiais registrados neste instrumento serão efetuadas através do Termo Contratual, firmada entre o Município e a empresa vencedora do certame nos termos desta ata e do edital, contendo: o nº da Ata, o nome da empresa, o objeto, a especificação, as obrigações da contratada, o endereço e a data de entrega.

**12.3** A Empresa que estiver o Preço Registro nesta Ata será convocada pela Unidade Administrativa Contratante, para assinar o Termo Contratual junto a Unidade Administrativa Requisitante, no prazo de 05(cinco) dias a contar da data do seu recebimento.

**12.4** Se o fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar o contrato, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitados as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

**12.5** Caso o preço registrado em primeiro lugar nesta Ata, não tenha ofertado a quantidade total do Item relacionada no Anexo I, é facultado ao Município a Aquisição dos quantitativos restantes dos demais detentores dos preços registrados, na ordem de classificação, mantidas as condições propostas pelo 1º colocado, inclusive quanto a preço.







**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

**12.6** A contratada com preços registrados em segundo lugar, só poderá prestar serviço ao Município, quando esgotada a capacidade do primeiro colocado e assim sucessivamente.

**12.7** A entrega dos Produtos só estará caracterizada mediante documento de pedido de fornecimento dos Produtos expedido pelo servidor responsável da UA, e na falta deste, pelo seu substituto ou pessoa designada para este fim.

**12.8** Os Produtos deverão ser entregues acompanhados de relatório de fornecimento devidamente assinados e da Nota Fiscal/Fatura correspondente.

### **13. DO PAGAMENTO**

**13.1** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, através de ordem bancária e depósito em conta corrente indicada pelo Contratado, à vista da fatura/nota fiscal por ele apresentada, devidamente certificada, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes.

**13.2** Será procedida consulta “ON LINE” junto aos órgãos os quais são exigidas as documentações fiscais, antes de cada pagamento a ser efetuado à Contratada, para verificação da situação da mesma relativa às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**13.3** Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

**13.4** Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

**13.5** A Administração deste Município só autorizará a realização dos pagamentos, se houver por parte do setor requisitante das mercadorias, o necessário RECEBIDO dos mesmos entregues pela empresa vencedora.

- **Prefeitura Municipal de Mirante da Serra**, CNPJ: 63.787.071/0001-04 – Endereço: a Rua Dom Pedro I, 2389, Centro, – CEP 76.926-00 – Mirante da Serra/RO.69) 9 9973-7022.
- **Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social – Fundo Municipal de Assistência Social/FMAS**, CNPJ: 16.753.845/0001-98, Endereço: Rua Piauí, nº. 1741 Centro – CEP: 76.926-000. Fone: (69)3463-2812.

### **14. CONDIÇÕES GERAIS**

**14.1** As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL OU AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

**14.2** Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em.... (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Mirante da Serra/RO, 07 de maio de 2026.

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s)  
fornecedor(s) registrado(s)

**ANEXO I**

**Cadastro Reserva**

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram  
cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor <i>Razão Social:</i> <i>CNPJ/MF:</i> <i>Endereço:</i> <i>Contatos:</i> <i>Neste ato representado por: Qualificação completa</i>							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor un.	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram  
sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor <i>Razão Social:</i> <i>CNPJ/MF:</i> <i>Endereço:</i> <i>Contatos:</i> <i>Neste ato representado por: Qualificação completa</i>							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor un.	Prazo garantia ou validade





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMUG**  
**COMISSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - CRP**

Elaborado por:

**Amanda Gomes de  
Almeida Silva**  
Presidente CRP  
Mat. 2881

**ÓRGÃO GERENCIADOR:**  
**Jose Carlos Pereira de Andrade**  
**Ordenador de Despesas**

**EMPRESA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO:**

**Empresa:**  
**Representante:**





# Município de Mirante da Serra



63.787.071/0001-04

Rua Dom Pedro I

www.mirantedaserra.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
MINUTA DA ATA	001	07/05/2026

ID:	392104	Processo	Documento
CRC:	013A484E		
Processo:	1-788/2026		
Usuário:	AMANDA GOMES DE ALMEIDA SILVA		
Criação:	07/05/2026 12:25:11	Finalização:	07/05/2026 12:25:51

MD5:	D7D49523AE09B3BE0DAB0C2D4E07E48F
SHA256:	56FB06977F959D626AAA00D1E1683FFC952157DFDA3E932517568E17FE86A900

Súmula/Objeto:  
MINUTA DA ATA

### INTERESSADOS

PREFEITURA DE MIRANTE DA SERRA	Mirante da Serra	RO	07/05/2026 12:25:11
--------------------------------	------------------	----	---------------------

### ASSUNTOS

FORMALIZAÇÃO DE PROC. AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO	07/05/2026 12:25:11
---	---------------------

### ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 SIMPLES ASSINATURA ELETRÔNICA	AMANDA GOMES DE ALMEIDA SILVA	PRESIDENTE DE CRP	07/05/2026 12:26:00
--	-------------------------------	-------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 3296/2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [eproc.mirantedaserra.ro.gov.br](http://eproc.mirantedaserra.ro.gov.br) informando o ID 392104 e o CRC 013A484E.